

de la ville de  
Liège

Ecole

Haute



Cursus Automobile  
Cursus Électronique (orientation Électronique appliquée)

## Plan d'action

Année académique 2019-2020

hel.be

## 0 Introduction

En février 2019, un comité d'experts mandaté par l'AEQES s'est rendu dans notre établissement afin d'effectuer la visite d'évaluation du bachelier en Automobile et du bachelier en Électronique, orientation Électronique appliquée. Suite à cette visite, nous avons reçu en juin 2019 le rapport d'évaluation rédigé par ce comité (mentionné RE dans le présent document).

Toute cette démarche et les réflexions qu'elle a engendrées nous ont permis de compléter le plan d'action initial par des actions concrètes afin d'améliorer nos cursus via les recommandations relevées par les experts.

Le présent plan d'action a été élaboré par le directeur du département des sciences et techniques en concertation avec le service qualité après avoir recueilli les informations et les avis des enseignants et des étudiants concernés.

Notre plan d'action est structuré en reprenant les axes initiaux (pédagogique, institutionnel, communicationnel et logistique). Ces quatre axes ont été croisés avec chacune des recommandations du rapport d'évaluation rédigé par les experts.

Nous avons dans l'ensemble repris les recommandations des experts (mentionné REC dans le présent document) à l'exception de celles relatives ou consécutives à un plan stratégique. En effet, celui-ci sera une des résultantes de l'évaluation institutionnelle actuellement en cours dans notre institution. Nous avons également mentionné les pages et les points du rapport qui mentionnent les recommandations et/ou propositions d'actions à mettre en œuvre.

Les recommandations relatives à l'adaptation de l'offre du SAR aux besoins du département ont vu l'insertion dans l'horaire de cours de deux séances thématiques visant à présenter aux étudiants les exigences de l'enseignement supérieur. En ce qui concerne le tutorat, cette solution, bien qu'attrayante, ne peut être généralisée par manque de volontaires tuteurs.

Suite aux discussions qui ont émaillé la visite des experts, il a été rappelé que, pour évoluer, il convient de mettre en place un système de suivi des actions passées, présentes et futures. Ce suivi doit être accompagné d'un ensemble d'indicateurs dans le but de bénéficier d'un tableau de bord de gestion. Nous avons décidé de placer ces recommandations dans l'axe communication même si les effets ne se limitent pas à ce seul axe. Nous sommes conscients que nos résultats attendus ne sont actuellement guère quantifiables mais nous souhaitons, via ce tableau de bord, définir des indicateurs qui permettront de suivre l'évolution de ces résultats.

Nos prochaines actions d'amélioration sont reprises dans le tableau ci-après.

# 1 Axe pédagogique

Recommandations	Actions	Priorité	Responsable	Réalisation	Résultats attendus	Cond réal.
<b>Profil d'enseignement</b>	Relever les compétences terminales	**	Directeur de département Enseignants SAR	À réaliser 06/2020	Définir le profil d'enseignement	
<b>Le stage et le TFE</b> Points 10 et 11 page 12 Point 7 page 11	Rédiger les modalités d'évaluation du stage et du TFE actuellement présentées aux séances d'information Réfléchir à un stage en bloc 2 (stage d'observation)	***	Conseil pédagogique Directeur de département SAR Enseignants	En cours 06/2020	Meilleure perception par les étudiants des attendus du stage	
<b>Transversalité</b> RE 2019 REC 3 page 4	Mettre en place des <i>projets interdisciplinaires</i> Mener une réflexion sur le rapprochement et la mutualisation entre les sections	**	Enseignants Directeur de département Responsable réseaux sociaux	En cours 06/2022	Renforcer la polyvalence des étudiants Alimenter la page FB du département par les projets réalisés Préparer au stage	
<b>Coordination pédagogique</b> RE 2019 REC 1 et REC 2 page 4 + point 6 page 8 + point 2 page 9 + point 5 page 11 + point 5 page 12 + REC 1, 2 et 3 page 12	Mettre en place une coordination pédagogique Encadrer les étudiants (devoirs, étude, échéance) Rédiger une description de fonction Faire intervenir des conférenciers	***	Directeur de département Enseignants SAR	En cours 09/2022	Identifier les étudiants en difficulté Harmoniser les pratiques pédagogiques Actualiser les fiches UE	Accord du P.O.
<b>Plateforme d'e-learning</b>	Utiliser l'outil en mode <i>test</i> (plateforme Moodle) dans le cadre des remédiations Utiliser l'outil en mode <i>test</i> (plateforme Moodle) dans le cadre des cours	***	Directeur de département Enseignants	En cours 09/2020  À réaliser 09/2022	Définir une méthodologie d'utilisation Favoriser la réussite des étudiants Utiliser la plateforme d'e-learning Analyser les flux d'utilisation de la plateforme d'e-learning	

## 2 Axe institutionnel

Recommandations	Actions	Priorité	Responsable	Réalisation	Résultats attendus	Cond réal.
<b>Coordination qualité</b> RE 2019 REC 1 page 4 + point 4 page 6 + points 9 et 10 page 7 + REC 4 et 9 page 8 + REC 1 page 15	Désigner un référent qualité pour le département	**	Directeur de département Enseignants	En cours/ 09/2020	Meilleur suivi des audits Informier régulièrement les acteurs Intégrer la démarche dans la durée	Accord du P.O.
<b>Réseau alumni</b> RE 2019 REC 7 page 8 REC 2 et 3 page 10 REC 5 page 10 + points 1 et 3 page 9 + points 9 et 10 page 10	Créer un réseau d'alumni	**	Directeur de département Enseignants Etudiants	A réaliser/ 09/2021	Organiser des rencontres Inviter les alumni à venir témoigner	

### 3 Axe communicationnel

Recommandations	Actions	Priorité	Responsable	Réalisation	Résultats attendus	Cond réal.
<b>Agenda des tâches à effectuer en liaison avec les actions</b>	Relevé de l'ensemble des éléments de cet agenda Modélisation de l'agenda Implémentation de l'agenda Communication de l'avancement lors de l'utilisation	***	Directeur de département Cellule Qualité Enseignants	En cours 09/21	Suivre et communiquer l'état des diverses recommandations	
<b>Tableau de bord de gestion</b> REC 5 page 14 + points 16 page 14 + points 7 et 8 page 15 + points 2 et 3 page 16	Relevé des indicateurs utiles Récupération des indicateurs retenus Modélisation et implémentation d'un tableau de bord Communication de l'évolution des différents indicateurs	***	Directeur de département Cellule Qualité Enseignants	A réaliser 09/21	Meilleur suivi de l'évolution des résultats attendus ainsi que meilleure visibilité	
<b>Vade-mecum enseignant</b>	Gérer de manière centralisée les informations du département et de la HEL	**	Collège de direction Directeur de département Responsable Communication Responsable informatique	En cours 09/2020	Meilleure intégration du nouvel enseignant	
<b>Collaborations</b> RE 2019 REC 5 page 4 + point 13 page 7 + REC 7 page 8 + points 4 et 6 page 9 + REC 3 et 5 + point 10 page 10	Relancer les partenariats ayant existés (nationaux et internationaux) Instaurer d'autres partenariats publics et privés	**	Directeur de département Conseil de département Enseignants Service de soutien à la recherche et à l'innovation (HEL)	En cours 09/2021	Confronter les besoins du milieu socio-professionnel avec les formations Multiplier les partenariats Augmenter la visibilité du département	

## 4 Axe logistique

Recommandations	Actions	Priorité	Responsable	Réalisation	Résultats attendus	Cond réal.
<b>Équipement</b> REC 3 page 14 Points 6 à 10 page 13	Acquérir du matériel Obtenir du financement (partenariats, ...)	**	Directeur de département Enseignants SSRI	En cours 09/2021	Poursuivre les investissements dans le renouvellement du matériel Maintenir les équipements à un niveau technologique adéquat	Accord du P.O.
<b>État des bâtiments</b> REC 3 page 14 Points 6 à 10 page 13	Suivre les demandes d'intervention Dialoguer avec les services de la ville dédiés aux travaux d'entretien	**	Directeur du département Responsable administratif « bâtiments »	En cours 09/2022	Rendre le cadre de travail agréable	Accord du P.O.

## 5 Table des matières

0	Introduction .....	1
1	Axe pédagogique.....	2
2	Axe institutionnel .....	3
3	Axe communicationnel .....	4
4	Axe logistique.....	5
5	Table des matières .....	6