

Proposition de plan d'action

La trame du plan d'action initial a été conservée et apparaît en caractères noir sur fond blanc. Les nouvelles recommandations (2020) et les actions correspondantes apparaîtront en caractères noirs sur fond bleu.

Toute modification de ce plan apparaîtra donc avec un code couleur selon les cas :

- un ajout dans les descriptions des actions en relation avec une recommandation des experts du rapport d'audit précédent ou suite à la swot de 2019 apparaîtra en italique. De plus, le degré de réalisation et les résultats attendus de cet ajout seront insérés au même niveau de texte dans les colonnes correspondantes ;
- une tâche réalisée et ses résultats attendus apparaîtront en vert ;
- une tâche en cours de réalisation ou à planifier et ses résultats attendus apparaîtront en orange ;
- une tâche abandonnée apparaîtra en rouge.

| Numéro | Année du dernier audit | Département (ECO, LOGO, EDUC, TECH) | Cursus évalué (AD, RP, C, GH, ADMIN - LOGO, ORTHO - PRESCO, PRIM, EFS, AP, FLE, FMO, FFC, LMO, MATH, SC, SH - INFO, TECHGRAPH, AUTO, CHIMIE, ELECTRO, ENERGIES) | Recommandations / Forces | Critère(s) du rapport | Axe | Source(s) SWOT DAE, DAE, RE, AT, SWOT DA, DA, RS | Description des actions | Degré de priorité (**/**) (*/**/****) | Degré de réalisation (à planifier, en cours, en continu, réalisé) | Échéance (mois/année) | Responsables (DP, DD, COORDOQ, SAR, SSRI, CDQ, COM, FIN, JUR, GRH, INFO, MOB, SIPPT, SOC, CONSACA, COORDCURSUS, M-A, ETUD, ADMINCURSUS, HORCURSUS, ...) | Conditions de réalisation | Résultats attendus - Indicateurs de réussite (manifestations observables, opérationnalisées, qualitatif - quantitatif) | Commentaires |
|--------|------------------------|-------------------------------------|---|--|-----------------------|------------|--|--|---------------------------------------|---|-----------------------|---|--|---|--------------|
| 1 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Enrichir l'environnement numérique de travail. | | Logistique | RE7/ 2014 | Élargir la couverture WIFI sur les deux implantations | *** | réalisé | | DP, DD, Responsables des sites web de la Haute École | Voir §2.1.2. du D.A. | Couverture totale des deux implantations (environ 25 bornes ont été installées en 2018-2019). | |
| | | | | | | | | Poursuivre l'approvisionnement de la bibliothèque et la rendre plus accessible- Affecter une personne responsable | *** | réalisé | | DD | Voir §2.1.1. du D.A. | Bibliothèque opérationnelle avec une personne responsable (1 ETP). | |
| | | | | | | | | Augmenter l'équipement de travail existant | ** | En cours | sept-22 | DD | Octroi d'un budget Voir §2.2.1. du D.A. | 3 nouveaux TBI ont été installés . Acquisition de nouveaux matériels (TBI, projecteurs, tablettes) et remplacement des appareils défectueux. | |
| 2 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Continuer à développer la bibliothèque en termes d'espace et d'acquisition en appui à la recherche documentaire (sources fiables, recherche en ligne, lire un article scientifique, référencer/ bibliographie, etc.) et utiliser les bases de données sur le web (Google Scholar, Web of Science, etc.). | | Logistique | RE15/ 2020 page 14 | Poursuivre l'approvisionnement de la bibliothèque | *** | En continu | | DD et responsable bibliothèque | Octroi des budgets | Achats d'ouvrages, achat de matériel didactique et abonnement à des revues scientifiques. | |
| | | | | | | | | Agrandir l'espace "bibliothèque" | * | À planifier | sept-23 | DD | Octroi des budgets | Aménagement de locaux connexes à l'espace existant. | |
| | | | | | | | | Former les étudiants à l'utilisation de bases de données sur le web | *** | À planifier | sept-21 | DD et M-A | | Planification de 2h de cours (d'informatique ou d'épistémologie) consacrées à ce sujet. | |
| 3 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Offrir aux étudiants un local propre à l'étude et au travail individuel ou aux concertations. | | Logistique | RE16/ 2020 page 14 | Placer un préfabriqué dans la cour | ** | À planifier | sept-23 | DP, DD et SIPPT | Étude de faisabilité, accord du PO et octroi des budgets | Aménagement d'un local réservé aux étudiants. | |
| | | | | | | | | Améliorer l'organisation des ateliers trio en développant, de manière équilibrée, chaque facette (pédagogique, disciplinaire et ...) | * | réalisé | | Coordination enseignants | | Les 8 ateliers du bloc 2 et les 2 ateliers du bloc 1, construits en trio, sont maintenant donnés par un seul des 3 intervenants. | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|------|----------|--|-------------------------------|--------------------|---|-----|----------------|---------|--|--|---|
| 4 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Être plus proactif, mobiliser l'ensemble des acteurs, se mettre en concertation, en projet, en chantier etc. | Pédagogique | RE1/ 2014 | pratique et en repartissant mieux les rôles | | | | | | Seuls 2 ateliers trios par an subsistent en bloc 1. L'organisation est envisagée dès le début de l'année. |
| | | | | | | | Organiser des réunions de réflexion afin d'anticiper les mesures à prendre et les pistes à suivre dans le cadre de l'allongement de la durée des études | *** | En cours | | DD coordination pédagogique M-A | En 2018-2019, cinq réunions ont été programmées (12/09, 31/01, 18/02, 01/04 et 23/05). En 2019-2020, un groupe de travail par section sera mis en place. | |
| | | | | | | | Organiser des groupes de réflexion sur différents sujets : MLF, coopération internationale, rédaction d'un profil de sortie des étudiants. | *** | En cours | sept-21 | coordination pédagogique M.-A. | | Les objectifs des groupes de travail ont évolué : adaptation des cours de MLF aux besoins des étudiants, mise en place en bloc 1 d'un projet citoyen en septembre 2018, depuis 2015, mise à jour annuelle du descriptif du métier et de la formation à la lumière des valeurs qui sont les nôtres. |
| 5 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Malgré le report de la réforme, maintenir la dynamique mise en place autour de cette dernière. Profiter de ce temps pour discuter de la proposition de grille et identifier si les points d'amélioration requis sont pris en compte. | Pédagogique et institutionnel | RE9/ 2020 page 13 | Organiser des réunions de réflexion régulières du groupe de travail RFIE et communiquer l'avancement des travaux à l'ensemble de l'équipe éducative | *** | En cours | sept-21 | DD, coordination pédagogique "RFIE" et M-A | Adoption du décret définitif | Réunions bimestrielles du groupe de travail. Communication à l'ensemble des collègues au minimum trois fois par an lors des réunions plénières. |
| 6 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Formaliser le programme de formation, le communiquer, l'expliquer et en faire une référence contractuelle pour tous. | Pédagogique | RE2/ 2014 | Insérer systématiquement une partie réservée à la didactique dans les contrats de formation et les fiches descriptives des unités d'enseignement | *** | Réalisé | | DD coordination pédagogique M.-A. | | Actualisation annuelle des contrats de formation et des fiches descriptives. |
| 7 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Poursuivre et intensifier la mise en contact avec une variété de terrains de stage. | Pédagogique | RE4/ 2014 | Solliciter davantage les maîtres d'application, pour les étudiants de 1 ^{re} et 2 ^e années, lors des cours ou sur le terrain | ** | Réalisé | | coordination pédagogique M.-A. | | La procédure de désignation des maîtres d'application a été modifiée en septembre 2017. Nous ne disposons plus de liste préalable. Les collaborations se mettent en place dès la première année en fonction des besoins. |
| 8 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Élaborer une étude d'impact sur ce nouveau modèle de stage. Notamment sur la réussite du stage en bloc 2. | Pédagogique | RE12/ 2020 page 14 | Comparer les taux de réussite et d'abandon par rapport aux années antérieures | *** | En cours | sept-23 | Coordination pédagogique et coordonnateurs qualité | Mise en place effective de ce nouveau modèle (hors crise COVID) | Récolte et analyse annuelles des données. |
| 9 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Reconstruire, en équipe, l'évaluation des étudiants. | Pédagogique | RE5/ 2014 | Proposer aux étudiants une meilleure préparation aux évaluations certificatives | ** | Réalisé | | coordination pédagogique M.-A. | | Depuis mai 2015, relevé annuel en fin d'année des moyens mis en place pour préparer les étudiants aux évaluations. |
| | | | | | | | Corriger systématiquement les évaluations de janvier en 1 ^{re} année | ** | Non réalisable | | DD horairistes M.-A. | Depuis la mise en place du décret Paysage, il est temporellement impossible de programmer des corrections d'évaluations d'UE du Q1 en début de Q2. Néanmoins, les étudiants ont accès individuellement à leur copie d'examen et la passent en revue avec l'enseignant-évaluateur lors des demi-journées prévues à cet effet. | |
| | | | | | | | Évaluer également les compétences professionnelles autres que théoriques | *** | Réalisé | | M.-A. | Relevé des modes d'évaluation des enseignants. | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------|------|----------|--|--|------------------|---------------------|--|-----|-------------|----------------|-----------------------------------|--|--|
| 10 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Profiter de la RFIE pour développer davantage des UE interdisciplinaires et des évaluations intégrées. | | Pédagogique | RE10/ 2020 page 13 | Composer des UE permettant une évaluation intégrée | *** | À planifier | sept-23 | M-A | Octroi de moments de concertation et communication plus précoce des attributions | Évaluation sous forme d'épreuve intégrée pour 10% des UE du cursus. |
| 11 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | La charge de travail des étudiants est trop importante. Intégrer pleinement la préparation des stages dans le programme de formation. | | Pédagogique | PA6 /2014 RE6/ 2014 | Réserver du temps en classe pour les travaux pratiques | ** | Réalisé | | DD coordination pédagogique M.-A. | Voir §2.1.3. du D.A. | Inventaire des travaux demandés et du temps consacré en classe à leur réalisation. |
| | | | | | | | | Réserver du temps à domicile pour rédiger les préparations | *** | En cours | Septembre 2020 | coordination pédagogique M.-A. | Voir §2.2.2. du D.A. | Insertion, dans l'horaire annuel des étudiants des blocs 2 et 3, de 2 demi-journées supplémentaires de travail à domicile avant les stages (en plus des 2 demi-journées existantes). |
| | | | | | | | | Réserver du temps en classe pour rédiger les préparations (non présent dans le plan de suivi initial) | | | | | | Deux demi-journées par an sont consacrées au bloc 1 et au bloc 2 à l'aide à la rédaction des préparations (encadrées par le MFP et le pédagogue). |
| 12 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Établir un calendrier complet des moments d'évaluation (examens, remises des travaux, stages, etc.). Diminuer ensuite les moments de surcharge en ventilant un maximum les périodes d'évaluation. Communiquer ce calendrier réformé aux étudiants en début d'année et, le cas échéant, assurer sa mise à jour. | | Pédagogique | RE13/ 2020 page 14 | Établir, en début de quadrimestre, un calendrier des travaux demandés aux étudiants et, le cas échéant, en assurer l'équilibre | ** | En cours | sept-21 | coordination pédagogique et M-A | Calendrier communiqué aux étudiants en début de chaque quadrimestre (avant le 15/10 pour le Q1 et avant le 01/03 pour le Q2). | |
| 13 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Prendre plus encore à bras le corps le problème de la non-maîtrise de la langue française. | | Pédagogique | RE8/ 2014 | Utiliser davantage les résultats du test EFES pour organiser des remédiations ciblées | * | En cours | juin-22 | professeurs de français | | Les remédiations sont au cœur des discussions du groupe de travail MLF. |
| | | | | | | | | Utiliser le laboratoire créatif, construit dans le cadre du projet <i>CreutheSchoolLab</i> pour améliorer les compétences langagières orales des étudiants | ** | En cours | sept-20 | DD coordinateur du projet M.-A. | Voir §2.3.3. du D.A. | Modification des cours de MLF dès septembre 2019 (voir fiche UE). |
| | | | | | | | | Augmenter le nombre d'heures des personnes spécialistes de la langue française au Service d'Aide à la Réussite | * | Réalisé | | DD M.-A. | | Intégration de cet outil dans la formation de chaque étudiant. |
| 14 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | S'ouvrir davantage sur l'extérieur, confronter ses pratiques avec celles d'autres opérateurs de formation pour les enrichir. | | Communicationnel | RE3/ 2014 | Établir une communication avec un autre opérateur de formation | * | En cours | sept-20 | DD coordination pédagogique | Un poste de coordinateur du redéploiement de la politique d'étude et de la pratique des langues romanes a été créé en septembre 2018. Cette personne a notamment pour mission de piloter un groupe de réflexion sur le remaniement des cours de MLF. | |
| | | | | | | | | Insérer régulièrement, sur le site de l'école, des comptes rendus, illustrations... des différents projets ou activités extrascolaires | *** | En cours | sept-20 | DD responsable du site M.-A. | Voir §2.3.1. du D.A. | Des collaborations sont prévues mais non encore fonctionnelles, dans le cadre de la réforme FIE. |
| | | | | | | | | Engager une personne responsable | | | | | | Alimentation et gestion continues du site et des réseaux sociaux. |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------|------|----------|---|--|------------------|--------------------------|---|-----|-------------|---------|---|---|---|
| 15 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Enrichir l'environnement numérique de travail. | | Communicationnel | RE7/ 2014 | Utiliser le matériel numérique mis à disposition dans le <i>Creative School Lab</i> | ** | En cours | sept-20 | DD responsable informatique M.-A. | Voir §2.3.3. du D.A. | Intégration des TIC dans la formation des étudiants. |
| | | | | | | | | Inclure davantage les enseignants et étudiants à utiliser la plateforme | *** | Réalisé | | DD responsable plateforme | | Mise en place d'une formation annuelle pour les nouveaux étudiants. |
| | | | | | | | | Former les enseignants et étudiants à son utilisation | | | | | Réalisation de tutoriels par le service informatique. | |
| 16 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Développer la politique de recherche. | | Communicationnel | RE9/ 2014 | Développer la recherche au sein du Pôle académique Liège-Luxembourg | ** | Réalisé | | DD M.-A. | | Intervention d'une enseignante du cursus lors de la journée d'étude du Pôle académique Liège-Luxembourg consacrée à la MLF en mars 2019. Participation active aux rallyes pédagogiques du CDES au sein du Pôle académique Liège-Luxembourg : intervention de 2 enseignantes du cursus primaire en 2017-2018, intervention d'un enseignant du cursus primaire et de 3 du cursus préscolaire en 2018-2019. |
| | | | | | | | | Attribuer des charges de recherche à certains enseignants | ** | Réalisé | | DD responsable du site M.-A. | | En 2017-2018, 10 enseignants du cursus primaire (1,1 ETP) ont obtenu des heures de recherche dans leurs attributions. En 2018-2019, des heures de recherche ont aussi été attribuées à 10 enseignants (1,6 ETP). |
| 17 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Assurer une meilleure harmonisation/communication avant, pendant et à la suite des stages avec les milieux de stage, notamment en termes d'approches pédagogiques (exemple: enseignement frontal vs pédagogie active). | | Communicationnel | RE11/ 2020 page 14 | Mise en place d'un groupe de travail pour déterminer un fonctionnement efficace de la collaboration. | *** | En cours | janv-21 | Coordination pédagogique M-A | | Mise en place de 2 ou 3 réunions de réflexion lors du deuxième trimestre de 2020-2021. |
| | | | | | | | | Envoi d'un questionnaire Forms en fin de stage pour recueillir les avis des maîtres de stage sur les pistes d'amélioration Organisation de réunions d'information et de réflexion avec les représentants des milieux de stage. | *** | À planifier | sept-21 | Coordination pédagogique M-A | | Mise en place de deux réunions annuelles avec les représentants des milieux de stage tenant compte des avis récoltés via le questionnaire Forms. |
| 18 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Poursuivre cette démarche participative en associant les diplômés et le monde professionnel (MDS, direction d'école, etc.). Mettre en place un outil de suivi des diplômés afin de garder le contact avec eux et assurer la collecte de données de pilotage de la formation. | | Communicationnel | RE1 et RE2 /2020 page 12 | Réculte des avis et témoignages des diplômés et des directions d'établissement | * | À planifier | sept-22 | Coordination pédagogique - coordonnateurs qualité | | Création d'une page Facebook destinée aux anciens étudiants. Envoi annuel de questionnaires Forms aux diplômés et aux directions d'établissement. |
| 19 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Être plus proactif, mobiliser l'ensemble des acteurs, se mettre en concertation, en projet, en chantier etc. | | Institutionnel | RE1/ 2014 | Prévoir, à l'heure des enseignants d'une même discipline, des plages de concertation | * | À planifier | juin-19 | DD horairistes | Voir §2.2.3. et 2.3.2. du D.A. | Adaptation des horaires. |
| 20 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Mettre en place une politique de mobilité internationale. | | Institutionnel | RE11/2014 | Développer la mobilité via le Pôle académique Liège-Luxembourg | * | En cours | | DD responsable de la mobilité HEL M.-A. | | Augmentation des échanges internationaux. |
| | | | | | | | | Élaborer un projet de collaboration internationale entre enseignants et étudiants | * | En cours | | | | Partage d'expertises dans le cadre de séjours pédagogiques |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------|------|----------|---|--|----------------|---------------------------|---|-----|-------------|---------|---|--|---|
| 21 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | S'assurer que le PA actualisé de la section intègre les recommandations du rapport et s'insère dans la vision stratégique de la haute école, quitte à le remanier en conséquence. | | Institutionnel | RE5/ 2020 page 13 | Revoir le PA du cursus primaire dès que la vision stratégique de la HE sera communiquée | * | À planifier | sept-21 | coordonnateurs qualité | | Communication du PA amendé. |
| 22 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Assurer un retour des EEE aux étudiants et non pas uniquement aux enseignants, lorsque les résultats sont statistiquement valides. Stimuler l'implication des étudiants et des enseignants à travers une bonne communication des objectifs afin que les résultats aient un sens. | | Institutionnel | RE6 et RE 7/ 2020 page 13 | Définir les processus (développement/révision du questionnaire, de la procédure, de l'administration du questionnaire, de la communication des résultats, de l'analyse des données). Définir les objectifs. Informar sur l'importance et les objectifs des EEE de manière à stimuler l'implication des étudiants dans le processus. Créer un groupe de travail impliquant le conseil des étudiants pour réfléchir aux aménagements à envisager en fonction des résultats des EEE. Communiquer les résultats aux étudiants et enseignants. | *** | En cours | sept-21 | DP, DD et responsable des EEE | | Rédaction d'un document définissant les objectifs et les processus des EEE. Relevé du taux de participation des étudiants. Communication des résultats aux différents acteurs et des réflexions sur les aménagements à envisager en fonction des résultats. |
| 23 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Confier le traitement des données des EEE à des personnes non concernées par les enseignements (par exemple à de tiers externes). | | Institutionnel | RE8/ 2020 page 13 | Confier le traitement des données des EEE à des intervenants externes. | ** | En cours | sept-21 | DP | | Engager un intervenant externe pour l'analyse qualitative et quantitative. |
| 24 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Initier un groupe de réflexion centré sur l'importance et la place que l'institution souhaite accorder à la recherche et, en conséquence, adapter les conditions de recherche des enseignants-chercheurs (horaires, moyens). | | Institutionnel | RE14 / 2020 page 14 | Création d'un groupe de réflexion hétérogène sur la place de la recherche dans l'institution. | ** | En cours | sept-22 | Représentant du PO - DP-SSRI-enseignants chercheurs | | Communication des conditions de recherche des enseignants chercheurs (en fonction des moyens). |
| 25 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Poursuivre les efforts, notamment sur le plan de l'aménagement des horaires, en vue de créer des moments de concertation entre les enseignants qui permettraient à des groupes divers de maintenir une discussion (équipe pédagogique; chercheurs-enseignants, projets ad hoc). | | Institutionnel | RE3 /2020 page 12 | Recenser en fin de quadrimestre des souhaits pour le quadrimestre suivant. Planifier les moments de concertation demandés de manière personnalisée | *** | En cours | sept-21 | DD- horairistes - coordination pédagogique | | Relevé des souhaits en fin de quadrimestre. Présence de moments de concertation dans les horaires individuels des professeurs demandeurs. |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------|------|----------|---|--|----------------|----------------------|--|-----|-------------|---------|--|------------------------------------|---|---|
| 26 | 2019 | EDUC | PRIMAIRE | Réévaluer les besoins de la cellule qualité suite à la généralisation des évaluations des cursus à 6 ans par l'AEQES et avant l'introduction des démarches d'évaluation institutionnelles prévues (AEQES et CAF). | | Institutionnel | RE4 /2020 page 12 | Réaliser un recensement des cursus évalués par année académique Établir un relevé des outils à maîtriser pour une évaluation interne et externe | *** | À planifier | sept-23 | Collège de direction Cellule Démarche Qualité | Accord du PO (plan de convergence) | Attribution de 2/10 à un informaticien. | Voir action numéro 9 plan d'action CDQ 2020 |
|----|------|------|----------|---|--|----------------|----------------------|--|-----|-------------|---------|--|------------------------------------|---|---|