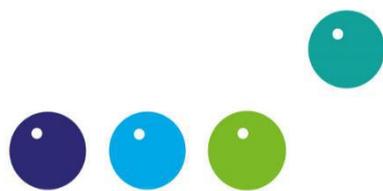


de la ville de  
Liège

École

Haute



Economique

Bachelier en Sciences administratives et gestion publique.

**Plan d'action  
Décembre 2020**

hel.be 

# Bachelier en SAGP

## Sciences administratives et gestion publique

### Plan d'action actualisé Décembre 2020

En novembre 2019, un comité d'experts mandaté par l'AEQES s'est rendu dans notre établissement afin d'effectuer la visite d'évaluation du bachelier en « Sciences administratives et gestion publique ».

Suite à cette visite, nous avons reçu au mois de juin 2020 le rapport d'évaluation rédigé par ce comité d'expert (mentionné RE dans le présent document).

L'analyse de ce document nous a amenés à modifier complètement le plan d'action initial par des actions concrètes, afin d'améliorer notre cursus, suite aux recommandations proposées par les experts. (RE - Rapport d'évaluation recommandations)

Le présent plan d'action a été élaboré par le coordonnateur qualité en concertation avec le service qualité et la coordinatrice de section. Il a été présenté en distanciel aux professeurs et étudiants pour observations éventuelles.

La situation sanitaire actuelle qui a demandé à chacun d'entre nous de changer profondément ses habitudes, a modifié le calendrier des échéances de mise en place des actions envisagées.

Le rapport des experts se montrait assez critique notamment quant à l'efficacité du plan d'action initial et à la précision des résultats attendus. Nous avons dès lors élaboré un nouveau plan d'action plus en phase avec les recommandations des experts.

Notre plan d'action est structuré selon les axes initiaux (pédagogique, logistique, communicationnel et institutionnel). Ces quatre axes ont été croisés avec chacune des recommandations du rapport d'évaluation rédigé par les experts.

Nous avons dans l'ensemble repris les recommandations des experts à l'exception de celles relatives ou consécutives à un plan stratégique. En effet, celui-ci sera une des résultantes de l'évaluation institutionnelle actuellement en cours dans notre institution.

Nous avons également mentionné les pages et les points du rapport qui mentionnent les recommandations et/ou propositions d'actions à mettre en œuvre. Nous avons également repris les pages du DAE et de la SWOT qui étaient mentionnées dans notre dossier d'autoévaluation.

En ce qui concerne les résultats attendus, à la lecture des recommandations, nous avons redéfini ces résultats afin qu'ils soient objectivables. Dans la mesure du possible, nous avons essayé que ces actions soient spécifiques au cursus, mesurables, acceptées par les différents acteurs, réalistes et définies dans le temps.

Les précisions relatives aux résultats obtenus après à la mise en œuvre des différentes actions reprises dans le plan infra seront répertoriées et archivées dans le portefeuille qui accompagnera le suivi du cursus.

Le premier document reprend le listing des différentes recommandations des experts ainsi que les numéros d'actions correspondantes.

Le deuxième document reprend le plan d'action brut sous forme de tableau Excel.

Le troisième document appelé plan d'action résumé reprend les différentes recommandations, actions et résultats attendus. Il permet d'avoir une vision synoptique des actions constituant le plan d'action du cursus SAGP.

Concernant le plan (Fichier excel brut) et le plan d'action résumé, un code couleur a été utilisé :

- le noir pour ce qui reste du plan d'action initial ;
- **le vert pour les recommandations des experts ;**
- **Le brun pour objet/cible**
- **le bleu pour les nouvelles recommandations, actions et résultats attendus ;**
- **le rouge pour signaler que les actions ont été mises en place ;**
- **le brun pour signaler que l'action est activée.**

Il est important de savoir que le nombre d'actions initialement prévues (33) était beaucoup plus important que le nombre d'actions effectives (20). Nous avons, volontairement supprimé les actions qui étaient redondantes et prévues dans d'autres plan d'actions au sein de la HEL et pour lesquelles des actions étaient déjà planifiées.

Certaines actions sont en cours de mise en place (**en cours**) et d'autres sont déjà effectives ou réalisées (**en continu ou réalisé**)

Parmi les recommandations émises par les experts, nous avons essayé de prioriser certaines actions qui, à notre sens, permettront de mettre en place une politique d'assurance qualité pérenne et d'amélioration continue au sein de notre bachelier en SAGP.

Le plan d'action comprend 20 actions y compris les actions en cours et en continu.

Plan d'action																
<p><b>Plan d'action</b>            Commentaire du plan (feuille excel bruta) et le plan d'action résumé, un code couleur a été utilisé :            ■ noir pour ce qui reste du plan d'action initial ;            ■ vert pour les recommandations des experts ;            ■ bleu pour l'objet/cible ;            ■ rose pour les nouvelles recommandations, actions et résultats attendus ;            ■ rouge pour signaler que les actions ont été mises en place ;            ■ brun clair pour signaler que l'action est activée.</p>																
Année du audit	Numéro de l'action	Département (ECO, LOGO, EDUC, TECH)	Cursus évalué (AD, RP, C, CH, ADMIN, LOGO, CERTIF, PRESICO, PRIM, EPS, AP, PFE, PFI, RIC, LMD, MATH, SC, SH - INFO, TECHNOLOGIE, AUTO, CHIMIE, ELECTRO, ENERGIE)	Objet/Cible	Recommandations / Forces	Critère(s) du rapport	Axe	Source(s) DAE, DAE, RE, AT, SWOT DA, DA, RE	Description des actions	Degré de priorité (***/***)	Degré de réalisation (à planifier, en cours, en continu, réalisé)	Echéance (mois/année)	Responsables (P, D, COORDO, SAR, SBR, CDS, COM, FIN, JUR, ORH, INFO, MOB, RIFPT, SOC, COMSAC, COORDCURSUS, M.A, ETUD, ADMINCURSUS, SOCOCURSUS, ...)	Conditions de réalisation	Résultats attendus - Indicateurs de réussite (manifestations observables, opérationnalisées, qualitatif - quantitatif)	Commentaires
2020	1	ECO	SAGP	Conseil de section enseignants/étudiants /administratifs	Fédérer les équipes enseignantes et administratives du département autour d'objectifs partagés dans chacun des deux groupes		Pédagogique	SWOT FAE01 et FAE01 RE RP 1. page 6	Développer le dialogue, la collaboration entre enseignants et étudiants en vue de déterminer des améliorations potentielles	**	En cours	mai-2021(1) oct-2021(2)	DD (P) COORDOQ (P) COORDCURSUS (R)		Réaliser 2 réunions par an (1) Etablir une liste des problèmes spécifiques à la section et définir des actions correctives Planifier ces actions correctives selon leur niveau de priorité en élaborant un diagramme de Gantt (agenda de planification des actions sur ligne du temps) (2) Organiser une réunion en début d'année académique en vue d'expliquer les contenus des cours dans des réunions de section en début d'année académique	En fonction de l'évolution sanitaire cette analyse permettra de mettre en place des actions correctives relatives à l'enseignement à distance, hybride ou en présentiel
2020	2	ECO	SAGP	Conseil de section enseignants	Faciliter la collaboration transversale des différentes équipes ; Lancer un projet visant à la création de données pertinentes au pilotage du bachelier	1 et 3	Pédagogique	FAP01 et FAP 02 RE RP 2 page 6 RE RP 3 page 6 RE REC 1.1. page 9 RE REC 3.3. page 13	1) Analyser les matières enseignées et établir une liste exhaustive de celles-ci 2) Réaliser une analyse croisée des capacités et compétences terminales 3) Planifier des réunions de travail sur le thème : familles de cours d'abord puis coordination de l'ensemble des familles de cours puis introductions des modifications	**	En cours	oct-2021 (1) Rév-2022 (2) mai-2022 (3)	DD (P) COORDOQ (P) COORDCURSUS (R) LI (R)	(3) Accord DD BP Inspection Echevnat	1) Eliminer les doublons éventuels 2) Elaborer une matrice de formation (cours-compétences) Analyser les résultats des enquêtes socioprofessionnelles et mettre en rapport l'offre et la demande en vue d'optimiser la formation des cours et de leurs contenus Etablir une liste d'actions correctives permettant de corriger les recouvrements et les écarts tout en améliorant la transversalité 3) Vérifier et réajuster si nécessaire la cohérence des AA au sein d'une même UE	
2020	3	ECO	SAGP	Conseil de section enseignants	Entamer une réflexion en profondeur avec l'ensemble du corps enseignant sur l'avenir du bachelier Collecter des données sur les thèmes qu'elle considère comme importants pour que son pilotage du bachelier SAGP	1	Pédagogique	voir action 21 RE RP 1 page 6 RE REC 1.2. page 9 RE REC 3.1.	Comparer les attentes de la profession au contenu des matières enseignées Fédérer les enseignants autour d'objectifs partagés	**	A planifier	mai-2021	DD (P) COORDOQ (P) COORDCURSUS (R) MA (R)	Accord, Inspection, Echevnat	Utiliser les résultats des enquêtes réalisées chez les professionnels et mettre en place une réunion éventuelle de programme de la section Modifier le contenu des cours s'il est nécessaire	
2020	4	ECO	SAGP	Gestion de projets	Mettre systématiquement ses enseignements à un ou plusieurs acquis d'apprentissage Développer des compétences en recherche bibliographique .	3	Pédagogique	RE REC 3.1. page 13 RE REC 3.4. page 14 RE REC 3.6. page 14	Elaborer des projets collectifs et/ou individuels de recherche ou d'applications transversales (différents cours)	**	A planifier	oct-22	COORDCURSUS (R) MA (R)		Créer au minimum un projet (étude de cas) qui mêle les notations de différents cours et présentation de celui-ci devant un jury pluridisciplinaire	
2020	5	ECO	SAGP	Cours de langues	Trouver un équilibre entre la partie pratique écrite et pratique orale S'interroger plus largement sur les besoins communicationnels propres aux futur-e-s diplômé-e-s du bachelier afin de créer un module qui leur soit utile et pertinent Consulter le monde socioprofessionnel	3	Pédagogique	SWOT FOE03 RE REC 3.7. page 14	Inclure un module spécifique de vocabulaire SAGP Développer des compétences communicationnelles dans leur domaine professionnel Intégrer le monde socioprofessionnel (Voir action 15)	***	A planifier	oct-21	Coordlangues (R) MA (R)	Inspection langues	La connaissance de vocabulaire spécifiques au domaine des SAGP permettra de développer les compétences communicationnelles des étudiants dans leur domaine spécifique Etablir une liste du vocabulaire spécifique à la section SAGP	L'application de cette action est liée à l'organisation des langues par niveau et intersection qui a énormément d'intérêt mais qui diminue les possibilités de démarches ciblées en fonction des finalités des différentes sections
2020	6	ECO	SAGP	Se rapprocher du monde socioprofessionnel	Illustrer les cours par des exemples issus du monde professionnel	2	Pédagogique	SWOT FOE09 RE REC 2.1. page 11	Organiser des visites, rencontres avec des professionnels ou assister à des conférences en rapport avec la profession	***	En continu		COORDCURSUS (R) MA (R)		Réaliser au minimum 2 visites par année et assister à une conférence ou vidéoconférence en rapport avec la formation socioprofessionnelle	La réalisation de ces actions dépendra de l'évolution de la situation sanitaire
2020	7	ECO	SAGP	Impliquer les étudiants dans leur apprentissage en rattachant les enseignements aux réalités socioprofessionnelles	Mettre en œuvre des pratiques d'enseignement actives	3	Pédagogique	RE REC 3.2. page 14 RE REC 3.8. page 14	Insérer de nouvelles pratiques pédagogiques actives dans certains cours (induction)	***	En cours	oct-21	COORDCURSUS (P) MA (R)		Diminuer le nombre d'abandon des étudiants de 20% et augmenter le taux de présence aux cours Améliorer la compréhension et l'implication des étudiants dans leur apprentissage et arriver à une augmentation de 20% du nombre de réussite	
2020	8	ECO	SAGP	Stage et TFE	Réfléchir à l'élaboration d'un canevas de bonnes pratiques/suivi type afin de proposer un encadrement équilibré aux étudiants	3 et 4	Pédagogique	FAE06 RE REC 3.5. page 14 RE REC 4.4. page 17	Elaborer d'un canevas de bonnes pratiques/suivi type afin de proposer un encadrement équilibré aux étudiants Répartir l'encadrement des étudiants de manière équilibrée entre les enseignants en tenant compte des domaines d'experts de ceux-ci	**	A planifier	oct-21	DD (P) COORDCURSUS RESP. Stage et TFE (R) MA (R)		Réunir les MA dès que les stages sont définis et répartir le suivi selon les compétences de chacun et de manière équilibrée. Idem pour les TFE réaliser une réunion par an	
2020	9	ECO	SAGP	Plateforme	Faciliter l'accès des supports sur la plateforme SharePoint	4	Communicationnel	RE REC 4.5. page 17	Créer des "TEAMS" regroupant l'ensemble des étudiants par AA	***	Réalisé	oct-20	INFO (R)		Créer des "teams" selon les AA et UE permettant aux MA et aux Ets de disposer de canaux de communication spécifiques	La mise en place de ces Teams facilite le travail des MA dans leur gestion quotidienne de la charge de travail et de la communication avec les ETUD
2020	10	ECO	SAGP	Alumni	Créer un répertoire anciens étudiants		Communicationnel	DAE page 59	Créer un répertoire "anciens étudiants"	***	En cours	sept-21	DD (P) COORDCURSUS (P) ADMINCURSUS (R)		Mise à disposition d'une base de données informatisées relatives aux anciens Constituer une base de données qui permet de maintenir le lien entre les anciens et l'école	Ce répertoire (sur base volontaire) servira à garder des liens avec les anciens pour toujours avoir une vision externe à la HEL mais permettra aussi de développer un réseautage efficace regroupant les ETUD, les ANCIENS et les acteurs du monde professionnel
2020	11	ECO	SAGP	Site internet HEL	Le comité invite la HEL à continuer à mettre en avant ses projets phares sur son site internet	2	Communicationnel	RE REC 2.3. page 11	Améliorer la présentation du site de la HEL et les informations relatives à la HEL	***	Réalisé	sept-20	COM (P) INFO (R)		Augmenter le nombre de visite de la page HEL ( voir statistiques au service info)	
2020	12	ECO	SAGP	Visibilité extérieure de la section	Augmenter la visibilité de la section		Communicationnel	SWOT FAE16 DAE p 26	Représenter la section aux différents salons de étudiants et Planifier une séance d'information pour les élèves et/ou professeurs du secondaire	***	A planifier	mars-22	COORDCURSUS (R) MA *		Présence d'un représentant spécifique de la section aux différents salons étudiants/formation Réaliser des actions ciblées et spécifiques au département dans les écoles secondaires et/ou en accueillant des enseignants en vue de leur présenter nos sections Réaliser au moins 2 actions par an	
2020	13	ECO	SAGP	Visibilité de la section sur les réseaux sociaux	Le comité invite le service communication et le département économique à évaluer l'impact de leur communication sur des réseaux sociaux comme Facebook dans le but de développer sa visibilité auprès de son public-cible	2	Communicationnel	SWOT FAE16 DAE p 26 RE REC 2.4. page 11	Créer une page facebook et alimenter celle-ci	***	Réalisé	oct-20	DD (P) COM (R)		Elaborer une Page HEL facebook dynamique mise à jour en continu d'informations relatives aux différentes sections de la HEL. Augmenter au minimum de 500 "fans" de la page facebook sur une année	
2020	14	ECO	SAGP	Reseautage	Le comité invite la direction de département à mener un travail suivi de réseautage avec le monde socioprofessionnel pour assurer la pertinence des objectifs d'apprentissage du bachelier		Communicationnel	RE RP 7 page 6	Créer un réseau dynamique permettant de mettre les anciens étudiants, les étudiants en rapport avec le monde professionnel (via compte twitter)	***	A planifier	oct-21	DD (P) COM (R) COORDCURSUS (P)		Créer et alimenter le groupe LINKEDIN	L'utilisation d'autres outils de réseautage peut être envisagée

2020	15	ECO	SAGP	Tenir compte des réalités et besoins professionnels afin de confronter les matières enseignées aux besoins de la profession	Evaluer la pertinence du programme au regard d'informations provenant du monde socioprofessionnel	3, 4 et 5	Communicationnel	RE RP 7 page 6 RE REC 2.1. page 11 RE REC 4.2. page 16 RE REC 4.3. page 16	Réaliser une enquête auprès des professionnels permettant de connaître de manière précise les besoins de la profession en vue d'une mise en concordance avec les contenus des cours du cursus	**	A planifier	avr-21 DP (P) DD (P) DS (P) COORDCOQ (R) COORDCURSUS (R)	Réaliser, si nécessaire, une réactualisation du programme d'étude du bachelier Consolider l'objectivité du pilotage de la qualité au sein du département	Voir action numéro 3	
2020	16	ECO	SAGP	Contextualiser l'analyse SWOT	Le comité souligne l'importance de contextualiser l'exercice SWOT auprès des participant-e-s.	5	Communicationnel	RE REC 5.1. page 20	Actualiser le manuel de procédure qualité insérer une fiche processus swot	**	En cours	mars-21 CDQ (R)	Mieux informer les parties prenantes des finalités de l'exercice swot	Voir action numéro 10 plan d'action CDQ 2020	
2020	17	ECO	SAGP	Réaliser une swot interne	Communiquer sur les résultats des SWOT et les actions à entreprendre (une fois le travail complété) de manière proactive afin de fédérer les parties prenantes autour de ces projets importants	5	Communicationnel	RE REC 5.3. page 20	Réaliser une analyse swot	***	A planifier	nov-22 CDQ (P) COORDCOQ (R) COORDCURSUS (R)	Établir une liste des forces, faiblesses et mettre en place une liste d'actions en vue de l'optimiser les forces et de remédier aux faiblesses		
2020	18	ECO	SAGP	Améliorer le plan d'action	Distinguer les responsables des actions des pilotes des actions	5	Communicationnel	RE REC 5.4 page 20 RE REC 5.5. page 20	Rédiger un plan d'action en excel. Le partager en lecture et écriture Insérer des commentaires Proposer des modèles	**	En cours	mars-21 CDQ (R)	Coordinateur qualité mieux outillé Lecture et communication du plan d'action facilitées	Voir action numéro 11 plan d'action CDQ 2020	
2020	19	ECO	SAGP	Réaliser des fiches descriptives des fonctions	Rédaction des fiches de poste pour permettre une meilleure collaboration du département avec les différents services supports		Institutionnel	RE RP 5 page 6	Rédiger des fiches de description de fonction pour les différents acteurs de la HEL	***	En cours	oct-21 DP (R)	Publier les fiches relatives aux descriptions de fonctions		
2020	20	ECO	SAGP	Désignations et attributions	Revoir son processus de désignation et d'attribution des charges d'enseignement afin de les communiquer dans un délai raisonnable avant le début de l'année académique	4	Institutionnel	SWOT FAP1 RP 6 page 6 REC 4.1. page 16	Attribuer les postes à pourvoir Communiquer les désignations et les attributions dans des délais raisonnables	**	A planifier	Jun-22 Echevin Inspection	Accord du PO	Attribuer les charges de cours dès le mois de juin afin de pouvoir organiser les cours de manière optimale	