

Annexe n°4 Proposition de plan d'action actualisé

Les nouvelles recommandations sont renseignées par l'annotation "MARS 2021" en première colonne (date du dernier audit).

Une tâche réalisée apparaît en vert.

Une tâche en cours de réalisation ou à planifier apparaît en orange.

Les résultats attendus surmontés d'un astérisque (*) sont/seront également envisagés au niveau départemental.

Les recommandations de l'audit précédent à réaliser "en continu" ont été conservées : elles sont rassemblées en fin de document et renseignées par l'annotation "MARS 2015" en première colonne.

A terme, ces recommandations seront collectées dans un autre document de travail.

LEBICHOT Pascale
Directrice - Présidente
Plebidat

ALEXANDRE Patrick
Directeur du département

HALUSIAK Emile

	Recommandations / Forces	Critère(s) du rapport	Axe	Source(s) SWOT DAE, DAE, RE, AT, SVOT DA, DA, RS	Description des actions	Degré de priorité (*/**/****)	Degré de réalisation (à planifier, en cours, en continu, réalisé)	Echéance (mois/année)	Responsable S DP, DD, COORDOQ, SAR, SSRI, CDQ, COM, FIN, JUR, GRH, INFO, MOB, SIPPT, SOC, COMSAC	Conditions de réalisation	Résultats attendus - Indicateurs de réussite (manifestations observables, opérationnalisées, qualitatif - quantitatif)	Commentaires
MARS 2021	Continuer d'améliorer la sécurité des laboratoires	B	Axe logistique	REC1 (Crit.B Recom.7 p.13)	- Appliquer les recommandations du conseiller en Prévention et Sécurité de la HEL (SIPPT)	*	À PLANIFIER	Septembre 2025	DD SIPPT	Accord du PO	- Installation de nouvelles hottes au laboratoire	
MARS 2021	Intégrer des étudiants lors de réunions portant sur la qualité afin d'écouter leurs propositions et remarques dans les démarches mises en place Inclure des étudiants lors de réunions portant sur la cohérence et l'agencement du programme S'interroger sur l'intérêt de développer d'autres soft skills	A B	Axe pédagogique	REC1 (Crit.A Recom.5 p.8) REC1 (Crit.B Recom.3 p.12) REC1 (Crit.B Recom.4 p.13)	- Organiser une rencontre entre étudiants et professeurs - Discuter de l'intérêt de développer la créativité, la recherche de la qualité, la gestion du temps et le travail d'équipe auprès des étudiants	**	À PLANIFIER	Septembre 2023	DD M-A COORDCURSUS Responsable de laboratoire ETUD		- Réalisation d'un conseil de cursus avec étudiants (1 conseil/an)*	
MARS 2021	Inclure des parties prenantes externes telles que maîtres de stage, employeurs, acteurs du monde socio-professionnel et anciens étudiants lors des discussions "qualité"	B	Axe pédagogique	REC1 (Crit.B Recom.1 p.12)	- Organiser une rencontre entre parties prenantes externes et professeurs	*	À PLANIFIER	Septembre 2025	DD M-A COORDCURSUS Responsable de laboratoire ETUD		- Envoi d'un questionnaire de type SWOT aux MSE lors de l'évaluation des étudiants en stage* - Réalisation d'une rencontre virtuelle entre parties prenantes externes intéressées et professeurs (1 rencontre/3 ans) - Augmentation de la participation de ces parties prenantes aux différentes enquêtes proposées par la HEL, le département, le cursus	
MARS 2015 MARS 2021	Augmenter les activités d'enseignement faisant appel à l'anglais scientifique	B	Axe pédagogique	RR10 (Crit.3 Recom.4 p.6) REC1 (Crit.B Recom.5 p.13)	- Inclure plus d'activités en anglais scientifique (modes opératoires, vidéos) dans les cours et laboratoires - Ajouter des cours ou des parties de cours en anglais sur la plateforme numérique - Profiter de l'intervention de professeurs invités dispensant leurs cours en anglais - Communiquer ces activités au professeur d'anglais afin d'aider les étudiants en difficulté	*	À PLANIFIER	Septembre 2025	M-A		- Ajout d'un cours de 30h en bloc 1* - Ajout d'un cours de 30h en bloc 2* - Séparation des étudiants par niveaux* - Augmentation du caractère scientifique des cours d'anglais* - Augmentation des activités en anglais (supports de cours, lecture d'articles, professeurs invités, productions écrites) - Augmentation du niveau d'anglais des étudiants*	

MARS 2021	Formaliser les retours des maîtres de stage lors de la défense de TFE concernant la formation	B	Axe pédagogique	REC1 (Crit.B Recom.2 p.12)	- Rédiger des procès-verbaux afin de prendre note et d'archiver les avis des différents maîtres de stage sur la formation	***	A PLANIFIER	Juin 2022	DD M-A COORDCURSUS		- Rédaction de PV à chaque défenses de TFE pour acter les discussions concernant la formation	
MARS 2021	Continuer à développer les outils informatiques	B	Axe communicationnel	REC1 (Crit.B Recom.6 p.13)	- Continuer de permettre les visites des lieux de stage hors Belgique par visio conférence pour faciliter les stages à l'étranger		EN CONTINU		DD COM M-A Responsable internet		- Utilisation de TEAMS pour la visite de lieux de stage hors Belgique si le maître de stage interne ne peut s'y rendre* - Utilisation de TEAMS pour la défense de TFE hors Belgique lorsque le maître de stage externe ne peut se déplacer*	
MARS 2021	Standardiser et optimiser l'utilisation des plateformes numériques	B	Axe communicationnel	REC1 (Crit.B Recom.8 p.13)	- Clarifier l'utilisation des plateformes numériques - Eviter la multiplication des plateformes pour un même objectif - Eviter la surcharge inutile des boîtes mails	**	À PLANIFIER	Septembre 2024	DD COM M-A Responsable internet		- Utilisation d'une plateforme numérique commune pour un même objectif (par exemple : toutes les notes de cours se trouvent sur TEAMS)* - Abandon du sharepoint au profit de TEAMS pour les notes de cours* - Exploitation accrue des "mailings lists" distinguant blocs, orientations et finalités*	
MARS 2021	Optimiser les ressources transversales entre les différents cursus du département	A	Axe organisationnel	REC1 (Crit.A Recom.2 p.8)	- Construire un plan d'action départemental	**	EN COURS	Septembre 2024	DD M-A		- Collecte des actions communes au sein du département* - Mise en œuvre du plan d'action départemental*	
MARS 2021	Pérenniser la coordination "qualité"	A	Axe organisationnel	REC1 (Crit.A Recom.3 p.8)	- Augmenter la quotité allouée à la coordination qualité	***	RÉALISÉ(E)	Septembre 2021	DD M-A		- Désignation d'un coordinateur qualité*	
MARS 2021	Optimiser l'élection des délégués	A	Axe organisationnel	REC1 (Crit.A Recom.4 p.8)	- Organiser une séance d'information avant l'élection des délégués	*	À PLANIFIER	Septembre 2025	DD M-A COORDCURSUS ETUD		- Organisation d'une séance d'information avant l'élection des délégués pour présenter l'organisation de la démarche qualité au sein de la HEL, du département et du cursus* - Intervention du conseil des étudiants* - Valorisation de la fonction de délégué - Augmentation du nombre de volontaires	
MARS 2021	Promouvoir le conseil des étudiants auprès de tous les étudiants de la HEL et clarifier ses missions	A	Axe organisationnel	REC1 (Crit.A Recom.7 p.9)	- Sensibiliser les étudiants à l'importance de participer aux conseils des étudiants	*	EN COURS	Septembre 2025	DD M-A COORDCURSUS ETUD		- Organisation d'une séance d'information par le conseil des étudiants en début d'année (séance d'accueil)* - Organisation d'une séance d'information avant l'élection des délégués pour présenter l'organisation de la démarche qualité au sein de la HEL, du département et du cursus* - Augmentation des interactions entre représentants du conseil des étudiants et étudiants du cursus*	
MARS 2015 MARS 2021	Mettre en place un système d'évaluation des enseignements par les étudiants efficace et consistant et exploiter les résultats Solliciter l'avis des étudiants en ce qui concerne les enseignements dispensés (EEE) de manière systématique en fin d'UE avec retour	A	Axe institutionnel	RR13 (Crit.4 Recom.4 p.7) REC1 (Crit.A Recom.6 p.8)	- Systématiser et informatiser les évaluations formelles et anonymes des enseignements par les étudiants	*	À PLANIFIER	Septembre 2025	DP DD SAR M-A		- Organisation systématique d'évaluations des enseignements par les étudiants (1 évaluation/2 ans)* - Organisation de formations pour les enseignants* - Exploitation des résultats lors de réunions de cursus	

MARS 2021	Réfléchir aux valeurs et objectifs de la HEL sur le long terme	A	Axe institutionnel	REC1 (Crit.A Recom.1 p.8)	- Mettre en œuvre le plan stratégique	*	EN COURS	Septembre 2025	Collège de direction CDQ		- Un plan stratégique créé*
MARS 2021	Informers les acteurs du monde socio-professionnel de la démarche qualité	C	Axe institutionnel	REC1 (Crit.C Recom.1 p.15)	- Réaliser 1 ppt - L'insérer sur le site de la HEL	**	À PLANIFIER	Septembre 2024	CDQ		- Acteurs plus impliqués dans les enquêtes*
MARS 2021	Informers les parties prenantes internes et externes de la démarche qualité	C	Axe institutionnel	REC1 (Crit.C Recom.2 p.15)	- Réaliser 1 ppt - La diffuser en interne - L'insérer sur le site de la HEL	**	À PLANIFIER	Septembre 2024	CDQ		- Culture qualité davantage développée*
MARS 2015	Mettre en place une procédure de prévention et de gestion des incidents/accidents et des risques et stocker les bidons de récupération des déchets dans un espace ventilé (hotte)		Axe logistique	RR11 (Crit.4 Recom.1 p.7)	- Actualiser le règlement d'ordre intérieur du laboratoire - Afficher les procédures à suivre en cas d'inc-(acc-)idents - Appliquer les recommandations du conseiller en Prévention et Sécurité de la HEL (SIPPT)		EN CONTINU		M-A Responsable de laboratoire SIPPT	Accord du PO	- Actualisation annuelle du ROI - Affichage des procédures à suivre en cas d'inc-(acc-)idents - Réduction à zéro accident grave au laboratoire par an (zéro appel au 112 ...) - Installation de bacs de rétention sous les tourées de récupérations
MARS 2015	Elaborer une vision, des missions et des objectifs pour le département chimie en collaboration avec toute l'équipe		Axe pédagogique	RR1 (Crit.1 Recom.1 p.3)	- Lister les projets réalisables - Organiser un projet rassemblant les professeurs du département		EN CONTINU		DD M-A Responsable de laboratoire		- Organisation d'une rencontre annuelle avec les anciens - Organisation d'une présentation annuelle de stages de fin d'études - Organisation de soirées « chimie » dans la foulée de ces événements
MARS 2015	Ouvrir des espaces de discussions avec les étudiants afin que ceux-ci puissent exprimer leurs difficultés liées à l'administration ou aux enseignements		Axe pédagogique	RR4 (Crit.1 Recom.4 p.3 et Recom.5 p.4)	- Organiser des conseils de cursus incluant des étudiants avec procès-verbaux et ordres du jour		EN CONTINU		DD M-A Responsable de laboratoire ETUD		- Réalisation de rencontres profs/étudiants concernant les horaires d'examen (2 rencontres/an)
MARS 2015	Mettre en place une collaboration étroite entre le SAR et le département de chimie dans le but d'adapter les solutions à proposer aux situations d'échec spécifiques à la chimie		Axe pédagogique	RR12 (Crit.4 Recom.2 p.7)	- Clarifier auprès des étudiants l'aide offerte par le SAR en début d'année - Organiser des réunions avec le SAR pour discuter des solutions de remédiation envisageables - Répertoire des activités de remédiation proposées au sein de la catégorie et les communiquer au SAR		EN CONTINU		DD SAR M-A COORDCURSUS Responsable de laboratoire		- Présentation du SAR en début d'année* - Aiguillage des étudiants de bloc 1 en difficultés vers le SAR dès janvier* - Organisation d'actions d'aide à la réussite par les enseignants* - Organisation de deux séances par le SAR intégrées dans l'horaire*

MARS 2015	Dépasser le stade de l'informel dans la concertation pédagogique entre enseignants		Axe pédagogique	RR3 (Crit.1 Recom.3 p.3)	- Organiser des réunions formelles entre professeurs du département (réunions d'équipe) avec procès-verbaux et ordres du jour		EN CONTINU		DD M-A COORDCURSUS		- Réalisation de réunions d'équipe (3réunions/an) - Rédaction d'OJ et de PV pour chaque réunion	
MARS 2015	Mieux expliciter les débouchés de la formation		Axe communicationnel	RR7 (Crit.2 Recom.3 p.5)	- Lister les débouchés propres au bachelier en chimie - Mettre en évidence les débouchés lors des salons et des journées portes ouvertes du département - Organiser des rencontres en cours de bachelier entre étudiants et anciens étudiants		EN CONTINU		DD Service informatique M-A Responsable de laboratoire		- Réalisation d'une vidéo de présentation du cursus (également au niveau départemental) accessible sur le site* - Optimisation du site de la HEL* - Publications Facebook* - Participation aux salons et journées portes ouvertes* - Activation du réseau des alumni via les soirées « rencontres avec les anciens » - Création d'une page LinkedIn HEL* - Diminution des abandons*	
MARS 2015	Mettre en place un suivi systématique des anciens		Axe communicationnel	RR8 (Crit.2 Recom.4 p.5)	- Lister systématiquement les parcours académique et/ou professionnel des étudiants après leurs études de bachelier - Récouter des témoignages d'anciens étudiants afin d'alimenter la page Facebook du département		EN CONTINU		DD ADMINCURSUS M-A		- Envoi d'un questionnaire informatisé aux étudiants sortis depuis 3 ans* - Publications Facebook* - Augmentation du nombre de lieux de stage - Création d'une page LinkedIn HEL*	
MARS 2015	Augmenter la visibilité du département chimie		Axe communicationnel	RR9 (Crit.2 Recom.5 p.5)	- Organiser une journée d'immersion au laboratoire pour les étudiants du secondaire - Participer au projet de liaison HE/Secondaire pour l'élaboration d'un test visant à évaluer les compétences des élèves du secondaire - Faire partie de jurys de qualification en école secondaire - Publier les débouchés, points forts de la formation sur le site de la HEL - Publier les témoignages d'anciens étudiants sur le site de la HEL		EN CONTINU		DD COM M-A Responsable internet		- Attribution d'un temps plein comme chargé de communication* - Participation aux printemps des Sciences et olympiades de chimie - Optimisation du site de la HEL* - Publications Facebook* - Affichage publicitaire de la HEL accru* - Participation à des jurys de qualification - Activation du réseau des alumni - Réalisation d'une vidéo de présentation du cursus accessible sur le site* - Création d'une page LinkedIn HEL*	
MARS 2015	Augmenter les opportunités de mobilité étudiante en démontrant son intérêt		Axe institutionnel	RR6 (Crit.2 Recom.2 p.5)	- Organiser une présentation du service mobilité et de ses actions aux étudiants de fin de 2 ^e		EN CONTINU		DP DD MOB COORDCURSUS		- Présentation du service mobilité lors d'une séance d'information - Augmentation du nombre de stages en entreprises à l'étranger (2 étudiants / 5 ans)	