

## Plan d'Action Actualisé - Bachelier en informatique et systèmes

La trame du plan d'action initial a été conservée et apparaît en caractères noir. Toute modification de ce plan apparaîtra donc avec un code couleur selon les cas :  
 - Un ajout dans les descriptions des actions en relation avec une recommandation des experts du rapport d'audit précédent ou suite à la swot de 2021 apparaîtra en italique. De plus, le degré de réalisation et les résultats attendus de cet ajout seront insérés au même niveau de texte dans les colonnes correspondantes ;  
 - Une tâche réalisable et ses résultats attendus apparaîtront en vert ;  
 - Une tâche en cours de réalisation ou à planifier et ses résultats attendus resteront en noir ;  
 - Une tâche abandonnée apparaîtra en rouge.

| Année du dernier audit | Département (ECO, LOGO, EDUC, TECH) | Coursus évalués (AD, RP, C, GH, Admin, LOGO, ORTHO, PRISCO, PRIMA EPS, AP, P12, PMO, PFC, LMO, MATH, SC, SH, INFO, TECHNOLOG, BSTD, CHEMIE, ELECTRO, ENERGETIS) | Recommandations / Forces  | Critère(s) du rapport | Axe                  | Source(s) (SWOT DAE, DAE, RE, AT, SWOT DA, DA, RS)   | Description des actions   | Degré de priorité (1/2/3/4/5) | Degré de réalisation (à planifier, en cours, en continu, réalisé) | Echéance (mois/année)                          | Responsables (DP, DD, COORDICO, SAR, SAR, COG, COM, FN, JH, GR, INFO, MOR, SPRE, SOC, CONSAGA, COORDICURSUS, M-A, ETUD, ADMINCURSUS, CONCOURS) | Conditions de réalisation | Résultats attendus   | Indicateurs de réussite (manifestations observables, opérationnalisées, qualitatif - quantitatif)   | Commentaires  |
|------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|-----------------------|----------------------|--|---|-------------------------------|---|--|--|---------------------------|--|---|---|
| 2017                   | TECH                                | INFO  | Profil d'enseignement     | B                     | Axe pédagogique      | DA 2017<br>SWOT Etudiant 2021<br>SWOT Prof 2021<br>Enquête anciens étudiants 2021<br>Enquête MGE 2021<br>Enquête employeurs 2021 | Relever les compétences terminales<br><i>Evaluer, par les étudiants, le stage et le TFE</i><br><i>Evaluer, par les anciens étudiants, la formation</i><br>Réfléchir à des stages d'observation      | ***                           | EN COURS  | Juin 2018<br>Reportée à<br>septembre 2025      | DD<br>M-A<br>SAR<br>Responsable du site HEL<br>Responsable de la page Facebook   | Accord du PO              | Collaboration avec le monde professionnel<br>Définition du profil d'enseignement (acquis d'apprentissage terminaux précis) en fonction des métiers visés<br>Adequation des activités d'apprentissage avec le profil d'enseignement<br>Suivi / Actualisation du profil d'enseignement<br>Illustration des débouchés potentiels<br>Illustration de la polyvalence de la formation<br>Organisation de visites d'entreprises en guise de stages d'observation<br><i>Présentation explicite de la formation (brochure à distribuer, site HEL)</i> | Nombre de contacts avec le monde professionnel:<br>Profil d'enseignement défini: O/N<br>Nombre d'activités organisées:<br>Support de présentation créé: O/N<br>Nombre de visites d'entreprises réalisées :  | Chantier prioritaire  |
| 2017                   | TECH                                | INFO  | Fiches UE                 | B                     | Axe pédagogique      | DA 2017  | Compléter les fiches UE du stage et du TFE  | ***                           | REALISE(E)  |  | DD<br>M-A  |                           | Expliciter les attentes quant au stage et au TFE   | Nombre de fiches UE complétées: 100%  |   |
| 2017                   | TECH                                | INFO  | Transversalité            | B                     | Axe pédagogique      | DA 2017<br>SWOT Etudiant 2021<br>SWOT Prof 2021  | Relever les matières couvertes<br>Mettre en place des projets interdisciplinaires<br>Mettre en place une activité d'apprentissage de Gestion de projet  | **                            | EN COURS  | Septembre 2019<br>Reportée à<br>septembre 2025 | DD<br>M-A<br>Conseil de département<br>INFO  |                           | Contrôle des recouvrements de matière<br>Adequation du cursus au profil d'enseignement<br>Renforcement de la polyvalence des étudiants<br>Collaboration avec les autres catégories<br>Préparation au stage accrue<br>Renforcement du travail d'équipe (Gestion de projet)<br><i>Alimentation de la page FB du département</i>  | Nombre de cours adaptés au profil d'enseignement:<br>Nombre de projets interdisciplinaires:<br>L'activité d'apprentissage de Gestion de projet a été mise en place: O/N   | Chantier prioritaire  |
| 2017                   | TECH                                | INFO  | Gestion des AA            | B                     | Axe pédagogique      | SWOT Prof 2021<br>SWOT Etudiant 2021   | Comparer le nombre d'heures de cours et la charge de travail des étudiants  | ***                           | A PLANIFIER   | septembre 2025                                 | DD<br>M-A<br>Conseil de département  |                           | Pondération des AA en fonction de la charge de travail des étudiants<br>Adaptation des horaires en fonction du déroulement des cours<br>Remotivation des étudiants   | Nombre de cours dont l'horaire a été adapté:<br>Nombre de mises à jour des AA:  | Chantier prioritaire  |
| 2017                   | TECH                                | INFO  | Coordination pédagogique  | B                     | Axe pédagogique      | DA 2017<br>SWOT Prof 2021  | Permettre la coordination pédagogique<br>Encadrer les étudiants (devoirs, étude, échéance)<br>Faire intervenir des conférenciers  | ***                           | EN CONTINU  |  | DD<br>Conseil de département<br>SAR  | Accord du PO              | Identification des étudiants en difficulté<br>Harmonisation des pratiques pédagogiques et des exigences<br>Établir un cadre de travail et des habitudes<br>Motivation des étudiants  | Un processus existe pour identifier les étudiants en difficulté: Oui<br>Pratiques pédagogiques et exigences harmonisées: 100%<br>Nombre d'interventions de conférenciers: 1/an (Technique Informatique B2)  | Avancée significative   |
| 2017                   | TECH                                | INFO  | Plateforme                | B                     | Axe pédagogique      | DA 2017<br>SWOT Etudiant 2021  | Uniformiser l'utilisation de TEAMS<br>Utiliser la plateforme MOODLE en mode test dans le cadre des remédiations<br>Utiliser la plateforme MOODLE en mode test dans le cadre des cours               | ***                           | EN COURS  | Septembre 2019<br>Reportée à<br>septembre 2024 | DD<br>M-A  |                           | Clarification du dépôt des supports de cours et de l'utilisation des fonctionnalités sur TEAMS<br>Définition d'une méthodologie d'utilisation de MOODLE<br>Utilisation de la plateforme d'elearning MOODLE<br>Analyse des flux d'utilisation sur MOODLE  | Un support explicite pour le dépôt des supports et l'utilisation des outils Teams et Moodle existe: O/N<br>Nombre d'utilisateurs de la plateforme Moodle:<br>L'analyse des flux d'utilisation de Moodle existe: O/N<br>Durée de la période de test de Moodle: | Chantier prioritaire  |
| 2017                   | TECH                                | INFO  | Formation des enseignants | C                     | Axe institutionnel   | DA 2017  | Définir le développement professionnel des enseignants  | *                             | REALISE(E)  |  | Collège de direction   | Accord du PO              | Aide institutionnelle à la formation technique, scientifique et pédagogique des enseignants  | Nombre de formations suivies par les enseignants:   | Plan Ambition HEL 2024<br>Prise en charge institutionnelle  |
| 2017                   | TECH                                | INFO  | Description de fonction   | C                     | Axe institutionnel   | DA 2017  | Décrire les fonctions des différents intervenants   | **                            | REALISE(E)  |  | Collège de direction   | Accord du PO              | Amélioration de la gestion des moyens humains et logistiques   | La description des fonctions existe: O/N  | Plan Ambition HEL 2024<br>Prise en charge institutionnelle  |
| 2017                   | TECH                                | INFO  | Culture qualité           | A<br>C                | Axe institutionnel   | DA 2017  | Acquiescer un logiciel d'enquêtes<br>Augmenter l'effectif de la Cellule Démarche Qualité<br>Désigner un relais qualité par département<br>Prévoir un informaticien dans la Cellule Démarche qualité | ***                           | REALISE(E)  |  | Collège de direction<br>CDQ  | Accord du PO              | Mise en ligne de tableaux de bord chiffres<br>Evaluations de processus en continu  | Logiciel utilisé : Oui<br>Service augmenté : Oui<br>4 relais désignés : Oui<br>Présence informaticien : Oui   | Logiciel Forms utilisé par la CDQ<br>Service augmenté de 2,5/10 au 31/01/20<br>4 relais qualité par département désignés<br>1/10 attribué à un informaticien en 09/18 |
| 2017                   | TECH                                | INFO  | Plan stratégique          | C                     | Axe institutionnel   | DA 2017  | Réaliser un cahier des charges<br>Attribuer le marché au consultant retenu<br>Mettre en œuvre le plan stratégique   | ***                           | REALISE(E)  |  | Collège de direction<br>CDQ  | Accord du P.D.            | Management institutionnel accru<br>Amélioration de la communication interne  | Le marché a été attribué : Oui<br>La mission de mise en œuvre du plan stratégique a été commencée: Oui<br>Degré d'avancement de la mise en œuvre du plan stratégique: 9/9 (étapes)  | Plan Ambition HEL 2024<br>Prise en charge institutionnelle  |
| 2017                   | TECH                                | INFO  | Brochures                 | A<br>C                | Axe communicationnel | DA 2017  | Rédiger une brochure de présentation du département (à destination des rhétoriciens)  | ***                           | EN CONTINU  |  | DD<br>Conseil des étudiants<br>Responsable Facebook  |                           | Augmentation de la visibilité de la catégorie<br>Augmentation du nombre d'étudiants<br>Facilitation du parcours des enseignants et des étudiants   | La brochure de présentation existe: Oui<br>La broche est diffusée: O/N  | Plan Ambition HEL 2024<br>Prise en charge institutionnelle des vade-mecum   |

|      |      |      |   |             |                            |   |   |     |              |  |   |   |   |  |
|------|------|------|---|-------------|----------------------------|---|---|-----|--------------|--|---|---|---|--|
| 2017 | TECH | INFO | Collaborations  | A<br>B      | Axe communicationnel       | DA 2017   | Relancer les partenariats ayant existés<br>instaurer d'autres partenariats publics et privés  | *   | A PLANIFIER  | Décembre 2018<br>Reporté à<br>septembre 2020               | DD<br>Conseil de<br>département<br>SSR                                | Multiplication des partenariats<br>Augmentation de la visibilité de la catégorie<br>Augmentation du nombre d'étudiants<br>Renforcement de la polyvalence  | Nombre de partenariats:<br>Nombre de nouveaux partenariats cette année:   |  |
| 2017 | TECH | INFO | Équipement  | B           | Axe logistique et matériel | DA 2017   | Augmenter les sources de financement (pouvoir organisateurs: étudiants, partenaires)  | **  | EN CONTINU   | Jun 2019<br>Reporté à<br>septembre 2020                    | DD<br>M-A   | Accord du P.D.<br>Poursuite des investissements dans le renouvellement du matériel<br>Maintien des équipements à un niveau technologique adéquat  | Nombre de sources de financement:<br>Nombre de nouvelles sources de financement cette année:  |  |
| 2017 | TECH | INFO | Bibliothèque  | A<br>B      | Axe logistique et matériel | DA 2017   | Libérer un local<br>Équiper le local libéré (meubles et livres)<br>Mettre en place une gestion informatisée et centralisée  | **  | ABANDONNÉ(E) | septembre 2019   | Collège de direction<br>Conseil social<br>DD<br>Douvriers HEL<br>INFO | Accord du P.D.<br>Soutenir l'auto-formation des enseignants<br>Compléter la formation des étudiants<br>Augmenter le nombre de diplômés<br>Renforcer la polyvalence  | Les livres deviennent trop vite obsolètes<br>Les abonnements électroniques ont été jugés plus adéquats mais représentent un investissement trop lourd   |  |
| 2023 | TECH | INFO | Optimiser l'évaluation des enseignements  | A<br>B<br>C | Axe institutionnel         | PAA CHIME 2021<br>REC 2023-2 page 4<br>REC 2023-1 page 8      | Systématiser et informatiser les évaluations formelles et anonymes des enseignements par les étudiants<br>Impliquer les étudiants et les enseignants dans la rédaction des questionnaires<br>Optimiser le profil d'enseignement et l'approche pédagogique   | **  | EN CONTINU   | Septembre 2019<br><br>Septembre 2020<br><br>Septembre 2020 | Collège de direction<br>DD<br>INFO                                    | Accord du P.D.<br>Organisation systématique d'évaluations des enseignements par les étudiants (1 évaluation/2 ans)<br>Organisation de formations pour les enseignants<br>Création d'un questionnaire adapté à la spécificité de chaque enseignement<br>Exploitation des résultats pour améliorer les enseignements  | L'évaluation systématique des enseignements est organisée: OUI<br>Des formations sont organisées pour les enseignants: OUI<br>Nombre d'heures de formation organisées:<br>Nombre de questionnaires créés:<br>La construction du questionnaire est participative: O/N<br>Les questionnaires sont soumis aux étudiants: O/N<br>Les questionnaires sont soumis aux enseignants: O/N<br>Nombre de parties prenantes à la création des questionnaires:<br>Les résultats des EEE sont accessibles aux enseignants: O/N<br>Nombre de fiches UE adaptées sur base des EEE:<br>Nombre d'échanges de bonnes pratiques organisés sur base des EEE: |  |
| 2023 | TECH | INFO | Augmenter les activités d'enseignement faisant appel à l'anglais scientifique   | B           | Axe pédagogique            | PAA CHIME 2021<br>Enquête anciens étudiants 2021              | Inclure plus d'activités en anglais scientifique<br>Ajouter des cours ou des parties de cours en anglais sur la plateforme numérique<br>Profiter de l'intervention de professeurs invités dispensant leurs cours en anglais<br>Communiquer ces activités au professeur d'anglais afin d'aider les étudiants en difficulté | *   | EN COURS     | septembre 2020   | DD<br>M-A   | Ajout d'un cours de 30h en bloc 1<br>Ajout d'un cours de 30h en bloc 2<br>Séparation des étudiants par niveaux<br>Augmentation du caractère scientifique des cours d'anglais<br>Augmentation des activités en anglais (supports de cours, lecture d'articles, professeurs invités, productions écrites)<br>Augmentation du niveau d'anglais des étudiants | Nombre d'activités en anglais:<br>Nombre de nouveaux cours/parties/interventions en anglais:  |  |
| 2023 | TECH | INFO | Aide à l'insertion professionnelle  | B           | Axe organisationnel        | Enquête anciens étudiants 2021                                | Organiser une séance d'information sur la construction d'un CV et d'une lettre de motivation<br>Organiser une formation LinkedIn  | **  | A PLANIFIER  | septembre 2020   | DD<br>M-A<br>COORDCURSUS  | Diminution du délai d'insertion professionnelle pour les étudiants  | Une séance d'information est organisée: O/N<br><br>Une formation est organisée: O/N   |  |
| 2023 | TECH | INFO | Intégrer des étudiants lors de réunions portant sur la qualité afin d'écouter leurs propositions et remarques dans les démarches mises en place<br>Inclure des étudiants lors de réunions portant sur la cohérence et l'agencement du programme | A<br>B      | Axe pédagogique            | PAA CHIME 2021<br>REC 2023-2 page 9<br>REC 2023-2 page 14     | Organiser une rencontre entre étudiants et professeurs<br>Rédiger les procès-verbaux des réunions<br>Prioriser les actions visant la qualité de l'enseignement et le service apporté aux étudiants  | *   | A PLANIFIER  | septembre 2020   | DD<br>M-A<br>COORDCURSUS<br>COORDDOQ<br>ETUD                          | Réalisation d'un conseil de cursus avec étudiants (1 conseiller)<br><br>Priorisation des actions visant la qualité de l'enseignement et le service aux étudiants.   | Impact attendu: Augmentation de la communication autour de la démarche qualité<br><br>Nombre d'actions avec un impact direct sur la qualité de l'enseignement et le service aux étudiants:  |  |
| 2023 | TECH | INFO | Optimiser les ressources transversales entre les différents cursus du département   | A           | Axe organisationnel        | PAA CHIME 2021  | Construire un plan d'action départemental   | *** | EN COURS     | septembre 2020   | DD<br>M-A<br>COORDCURSUS  | Collecte des actions communes au sein du département<br>Mise en œuvre du plan d'action départemental  | Le plan d'action est construit: O/N<br>Le plan d'action est communiqué: O/N   |  |
| 2023 | TECH | INFO | Créer un vademecum pour les enseignants   | A           | Axe organisationnel        | PAA CHIME 2021<br>REC 2023-3 page 9                           | Actualiser le vademecum initial<br>Former les enseignants à son utilisation   | **  | A PLANIFIER  | septembre 2020   | DD<br>M-A<br>COORDCURSUS  | Le vade mecum est créé et disponible.<br><br>Le vade mecum est diffusé dans tout le cursus.<br><br>Les enseignants sont formés à son utilisation.<br>Meilleure autonomie de l'enseignant au niveau administratif et pédagogique   | Le vademecum existe et a été mis à jour: O/N<br>Nombre de mises à jour réalisées:<br>Nombre de formats disponibles pour la mise à disposition du vade mecum: (+ liste)<br>Le vade mecum est disponible sur la plateforme: O/N<br>Une séance de formation annuelle est organisée: O/N<br>Nombre d'enseignants formés à son utilisation:  |  |
| 2023 | TECH | INFO | Etablir une meilleure coordination entre les SAR, la CAP et le cursus informatique<br>Investir dans la formation continue des enseignants   | B           | Axe pédagogique            | REC 2023-1 page 11<br>REC 2023-4 page 12<br>REC 2023-4 page 4 | Organiser une rencontre entre les 2 services et les étudiants et membres du personnel du cursus   | *** | A PLANIFIER  | septembre 2020   | DD<br>M-A<br>COORDCURSUS<br>SAR<br>CAP                                | Meilleure connaissance des missions des services dans le chef des étudiants.<br>Augmentation de la collaboration entre la CAP et les enseignants.<br><br>Formation des enseignants accrue   | Une rencontre entre les services et les étudiants est organisée: O/N<br>Nombre d'étudiants à ces rencontres:<br>Une activité est organisée entre les services et les enseignants: O/N<br>Nombre d'enseignants participants:   |  |
| 2023 | TECH | INFO | Créer un réseau Alumni  | A<br>B      | Axe institutionnel         | REC 2023-2 page 11<br>REC 2023-3 page 4                       | Constituer une base de données Alumni<br><br>Collecter l'information et communiquer sur leur parcours professionnel<br>Inviter des Alumni aux activités organisées par la HEL   | **  | EN COURS     | septembre 2020   | DD<br>COORDCURSUS   | Amélioration de la connexion entre l'École et ses alumni.<br><br>Augmentation de la connaissance sur les alumni via collecte d'informations.<br><br>Création d'un lien et d'un sentiment d'appartenance pour les alumni   | La base de données Alumni existe: O/N<br>Nombre d'alumni identifiés et encodés:<br>La collecte d'information sur les alumni est organisée: O/N (exemple: enquête)<br>Nombre d'alumni impliqués dans cette collecte:<br>Nombre d'activités organisées permettant la participation des alumni:<br>Nombre d'alumni inscrits aux activités organisées:  | Impact: Augmentation de la visibilité de la HEL et du cursus |
| 2023 | TECH | INFO | Informier les étudiants sur les possibilités de stage   | B           | Axe pédagogique            | REC 2023-3 page 12<br>REC 2023-2 page 4                       | Organiser des séances d'information sur les stages<br>Élaborer un guide sur les offres de stage<br>Mettre en place des outils numériques  | **  | EN COURS     | septembre 2020   | DD<br>COORDCURSUS   | Recherche de stages facilitée<br>Réduction des délais de recherche de stages  | Nombre de séances d'information organisées: 1/an (fin de B2)<br>Un guide a été créé: O/N<br>Nombre d'outils numériques créés dans ce cadre:   |  |

|      |      |      |  |   |                     |                    |  |     |             |                |                                  |   |   |
|------|------|------|--|---|---------------------|--------------------|--|-----|-------------|----------------|----------------------------------|---|---|
| 2023 | TECH | INFO | Organiser des moments conviviaux entre professeurs et étudiants  | B | Axe organisationnel | REC 2023-5 page 12 | Organiser une rencontre une fois par an concernant l'organisation du cursus.             | *   | A PLANIFIER | Septembre 2026 | DD<br>COORDCURSUS                | Relation entre professeurs et étudiants renforcée   | La rencontre annuelle sur l'organisation a été organisée: O/N<br>Nombre de participants à la rencontre:             |
| 2023 | TECH | INFO | Croiser les résultats obtenus dans le cadre des différentes SWOT | C | Axe organisationnel | REC 2023-1 page 14 | Insister sur les SWOT lors de la séance d'information du DA et de la visite des experts. | *** | A PLANIFIER | Septembre 2025 | DD<br>COORDIQ                    | Appropriation et partage de la culture qualité  | Temps consacré à l'exposé des SWOTs lors des séances :  |
| 2023 | TECH | INFO | Désigner des délégués étudiants                                  | C | Axe organisationnel | REC 2023-3 page 14 | Organiser une séance d'information avant l'élection des délégués                         | **  | A PLANIFIER | Septembre 2026 | DD<br>M.A<br>COORDCURSUS<br>ETUD | Organisation d'une séance d'information avant l'élection des délégués pour présenter l'organisation de la démarche qualité au sein de la HEL, du département et du cursus*<br>Intervention du conseil des étudiants*<br>Valorisation de la fonction de délégué<br>Augmentation du nombre de volontaires | La séance est organisée: O/N<br>Nombre de participants à la séance:<br>Nombre de candidats délégués (et évolution): |

Anais GRÉGOIRE  
Directrice du département  
des sciences et techniques



Patrick Alexandre  
Directeur - Président

