

## Plan d'Action Actualisé - Bachelier en informatique et systèmes

La trame du plan d'action initial a été conservée et apparaît en caractères noir. Toute modification de ce plan apparaîtra donc avec un code couleur selon les cas :  
 - Un ajout dans les descriptions des actions en relation avec une recommandation des experts du rapport d'audit précédent ou suite à la swot de 2021 apparaîtra en italique. De plus, le degré de réalisation et les résultats attendus de cet ajout seront insérés au même niveau de texte dans les colonnes correspondantes ;  
 - Une tâche réalisable et ses résultats attendus apparaîtront en vert ;  
 - Une tâche en cours de réalisation ou à planifier et ses résultats attendus resteront en noir ;  
 - Une tâche abandonnée apparaîtra en rouge.

Année du dernier audit	Département (ECO, LOGO, EDUC, TECH)	Coursus évalués (AD, RP, C, GH, Admin, LOGO, ORTHO, PRISCO, PRIMA EPS, AP, P12, PMO, PFC, LMO, MATH, SC, SH, INFO, TECHNOLOG, BSTD, CHEMIE, ELECTRO, ENERGIEST)	Recommandations / Forces	Critère(s) du rapport	Axe	Source(s) (SWOT DAE, DAE, RE, AT, SWOT DA, DA, RS)	Description des actions	Degré de priorité (1/2/3/4/5)	Degré de réalisation (à planifier, en cours, en continu, réalisé)	Echéance (mois/année)	Responsables (DP, DD, COORDICO, SAR, SAR, COG, COM, FN, JH, GR, INFO, MOR, SPRE, SOC, CONSAGA, COORDICURSUS, M-A, ETUD, ADMINCURSUS, CONCOURS)	Conditions de réalisation	Résultats attendus	Indicateurs de réussite (manifestations observables, opérationnalisées, qualitatif - quantitatif)	Commentaires
2017	TECH	INFO	Profil d'enseignement	B	Axe pédagogique	DA 2017 SWOT Etudiant 2021 SWOT Prof 2021 Enquête anciens étudiants 2021 Enquête MGE 2021 Enquête employeurs 2021	Relever les compétences terminales <i>Evaluer, par les étudiants, le stage et le TFE</i> <i>Evaluer, par les anciens étudiants, la formation</i> Réfléchir à des stages d'observation	***	EN COURS	Juin 2018 Reportée à septembre 2025	DD M-A SAR Responsable du site HEL Responsable de la page Facebook	Accord du PO	Collaboration avec le monde professionnel Définition du profil d'enseignement (acquis d'apprentissage terminaux précis) en fonction des métiers visés Adequation des activités d'apprentissage avec le profil d'enseignement Suivi / Actualisation du profil d'enseignement Illustration des débouchés potentiels Illustration de la polyvalence de la formation Organisation de visites d'entreprises en guise de stages d'observation <i>Présentation explicite de la formation (brochure à distribuer, site HEL)</i>	Nombre de contacts avec le monde professionnel: Profil d'enseignement défini: O/N Nombre d'activités organisées: Support de présentation créé: O/N Nombre de visites d'entreprises réalisées :	Chantier prioritaire
2017	TECH	INFO	Fiches UE	B	Axe pédagogique	DA 2017	Compléter les fiches UE du stage et du TFE	***	RÉALISÉ(E)		DD M-A		Expliciter les attentes quant au stage et au TFE	Nombre de fiches UE complétées: 100%	
2017	TECH	INFO	Transversalité	B	Axe pédagogique	DA 2017 SWOT Etudiant 2021 SWOT Prof 2021	Relever les matières couvertes Mettre en place des projets interdisciplinaires Mettre en place une activité d'apprentissage de Gestion de projet	**	EN COURS	Septembre 2019 Reportée à septembre 2025	DD M-A Conseil de département INFO		Contrôle des recouvrements de matière Adequation du cursus au profil d'enseignement Renforcement de la polyvalence des étudiants Collaboration avec les autres catégories Préparation au stage accrue Renforcement du travail d'équipe (Gestion de projet) <i>Alimentation de la page FB du département</i>	Nombre de cours adaptés au profil d'enseignement: Nombre de projets interdisciplinaires: L'activité d'apprentissage de Gestion de projet a été mise en place: O/N	Chantier prioritaire
2017	TECH	INFO	Gestion des AA	B	Axe pédagogique	SWOT Prof 2021 SWOT Etudiant 2021	Comparer le nombre d'heures de cours et la charge de travail des étudiants	***	À PLANIFIER	Septembre 2025	DD M-A Conseil de département		Pondération des AA en fonction de la charge de travail des étudiants Adaptation des horaires en fonction du déroulement des cours Remotivation des étudiants	Nombre de cours dont l'horaire a été adapté: Nombre de mises à jour des AA:	Chantier prioritaire
2017	TECH	INFO	Coordination pédagogique	B	Axe pédagogique	DA 2017 SWOT Prof 2021	Permettre la coordination pédagogique Encadrer les étudiants (devoirs, étude, échéance) Faire intervenir des conférenciers	***	EN COURS		DD Conseil de département SAR	Accord du PO	Identification des étudiants en difficulté Harmonisation des pratiques pédagogiques et des exigences Établir un cadre de travail et des habitudes Motivation des étudiants	Un processus existe pour identifier les étudiants en difficulté: Oui Pratiques pédagogiques et exigences harmonisées: 100% Nombre d'interventions de conférenciers: 1/an (Technique Informatique B2)	Avancée significative
2017	TECH	INFO	Plateforme	B	Axe pédagogique	DA 2017 SWOT Etudiant 2021	Uniformiser l'utilisation de TEAMS Utiliser la plateforme MOODLE en mode test dans le cadre des remédiations Utiliser la plateforme MOODLE en mode test dans le cadre des cours	***	EN COURS	Septembre 2019 Reportée à septembre 2024	DD M-A		Clarification du dépôt des supports de cours et de l'utilisation des fonctionnalités sur TEAMS Définition d'une méthodologie d'utilisation de MOODLE Utilisation de la plateforme d'elearning MOODLE Analyse des flux d'utilisation sur MOODLE	Un support explicite pour le dépôt des supports et l'utilisation des outils Teams et Moodle existe: O/N Nombre d'utilisateurs de la plateforme Moodle: L'analyse des flux d'utilisation de Moodle existe: O/N Durée de la période de test de Moodle:	Chantier prioritaire
2017	TECH	INFO	Formation des enseignants	C	Axe institutionnel	DA 2017	Définir le développement professionnel des enseignants	*	RÉALISÉ(E)		Collège de direction	Accord du PO	Aide institutionnelle à la formation technique, scientifique et pédagogique des enseignants	Nombre de formations suivies par les enseignants:	Plan Ambition HEL 2024 Prise en charge institutionnelle
2017	TECH	INFO	Description de fonction	C	Axe institutionnel	DA 2017	Décrire les fonctions des différents intervenants	**	RÉALISÉ(E)		Collège de direction	Accord du PO	Amélioration de la gestion des moyens humains et logistiques	La description des fonctions existe: O/N	Plan Ambition HEL 2024 Prise en charge institutionnelle
2017	TECH	INFO	Culture qualité	A C	Axe institutionnel	DA 2017	Acquiescer un logiciel d'enquêtes Augmenter l'effectif de la Cellule Démarche Qualité Désigner un relais qualité par département Prévoir un informaticien dans la Cellule Démarche qualité	***	RÉALISÉ(E)		Collège de direction CDQ	Accord du PO	Mise en ligne de tableaux de bord chiffres Evaluations de processus en continu	Logiciel utilisé : Oui Service augmenté : Oui 4 relais désignés : Oui Présence informaticien : Oui	Logiciel Forms utilisé par la CDQ Service augmenté de 2,5/10 au 31/01/20 4 relais qualité par département désignés 1/10 attribué à un informaticien en 09/18
2017	TECH	INFO	Plan stratégique	C	Axe institutionnel	DA 2017	Réaliser un cahier des charges Attribuer le marché au consultant retenu Mettre en œuvre le plan stratégique	***	RÉALISÉ(E)		Collège de direction CDQ	Accord du P.D.	Management institutionnel accru Amélioration de la communication interne	Le marché a été attribué : Oui La mission de mise en œuvre du plan stratégique a été commencée: Oui Degré d'avancement de la mise en œuvre du plan stratégique: 9/9 (étapes)	Plan Ambition HEL 2024 Prise en charge institutionnelle
2017	TECH	INFO	Brochures	A C	Axe communicationnel	DA 2017	Rédiger une brochure de présentation du département (à destination des rhétoriciens)	***	EN COURS		DD Conseil des étudiants Responsable Facebook		Augmentation de la visibilité de la catégorie Augmentation du nombre d'étudiants Facilitation du parcours des enseignants et des étudiants	La brochure de présentation existe: Oui La broche est diffusée: O/N	Plan Ambition HEL 2024 Prise en charge institutionnelle des vade-mecum

2017	TECH	INFO	Collaborations	A B	Axe communicationnel	DA 2017	Relancer les partenariats ayant existés instaurer d'autres partenariats publics et privés	*	A PLANIFIER	Décembre 2018 Reporté à septembre 2020	DD Conseil de département SSR	Multiplication des partenariats Augmentation de la visibilité de la catégorie Augmentation du nombre d'étudiants Renforcement de la polyvalence	Nombre de partenariats: Nombre de nouveaux partenariats cette année:	
2017	TECH	INFO	Équipement	B	Axe logistique et matériel	DA 2017	Augmenter les sources de financement (pouvoir organisateurs: étudiants, partenaires)	**	EN CONTINU	Jun 2019 Reporté à septembre 2020	DD M-A	Accord du P.D. Poursuite des investissements dans le renouvellement du matériel Maintien des équipements à un niveau technologique adéquat	Nombre de sources de financement: Nombre de nouvelles sources de financement cette année:	
2017	TECH	INFO	Bibliothèque	A B	Axe logistique et matériel	DA 2017	Libérer un local Équiper le local libéré (meubles et livres) Mettre en place une gestion informatisée et centralisée	**	ABANDONNÉ(E)	septembre 2019	Collège de direction Conseil social DD DUI Ouvriers HEL INFO	Accord du P.D. Soutenir l'auto-formation des enseignants Compléter la formation des étudiants Augmenter le nombre de diplômés Renforcer la polyvalence	Les livres deviennent trop vite obsolètes Les abonnements électroniques ont été jugés plus adéquats mais représentent un investissement trop lourd	
2023	TECH	INFO	Optimiser l'évaluation des enseignements	A B C	Axe institutionnel	PAA CHIME 2021 REC 2023-2 page 4 REC 2023-1 page 8	Systématiser et informatiser les évaluations formelles et anonymes des enseignements par les étudiants Impliquer les étudiants et les enseignants dans la rédaction des questionnaires Optimiser le profil d'enseignement et l'approche pédagogique	**	EN CONTINU	Septembre 2019  Septembre 2020  Septembre 2020	Collège de direction DD INFO	Accord du P.D. Organisation systématique d'évaluations des enseignements par les étudiants (1 évaluation/2 ans) Organisation de formations pour les enseignants Création d'un questionnaire adapté à la spécificité de chaque enseignement Exploitation des résultats pour améliorer les enseignements	L'évaluation systématique des enseignements est organisée: OUI Des formations sont organisées pour les enseignants: OUI Nombre d'heures de formation organisées: Nombre de questionnaires créés: La construction du questionnaire est participative: O/N Les questionnaires sont soumis aux étudiants: O/N Les questionnaires sont soumis aux enseignants: O/N Nombre de parties prenantes à la création des questionnaires: Les résultats des EEE sont accessibles aux enseignants: O/N Nombre de fiches UE adaptées sur base des EEE: Nombre d'échanges de bonnes pratiques organisés sur base des EEE:	
2023	TECH	INFO	Augmenter les activités d'enseignement faisant appel à l'anglais scientifique	B	Axe pédagogique	PAA CHIME 2021 Enquête anciens étudiants 2021	Inclure plus d'activités en anglais scientifique Ajouter des cours ou des parties de cours en anglais sur la plateforme numérique Profiter de l'intervention de professeurs invités dispensant leurs cours en anglais Communiquer ces activités au professeur d'anglais afin d'aider les étudiants en difficulté	*	EN COURS	septembre 2020	DD M-A	Ajust d'un cours de 30h en bloc 1 Ajust d'un cours de 30h en bloc 2 Séparation des étudiants par niveaux Augmentation du caractère scientifique des cours d'anglais Augmentation des activités en anglais (supports de cours, lecture d'articles, professeurs invités, productions écrites) Augmentation du niveau d'anglais des étudiants	Nombre d'activités en anglais: Nombre de nouveaux cours/parties/interventions en anglais:	
2023	TECH	INFO	Aide à l'insertion professionnelle	B	Axe organisationnel	Enquête anciens étudiants 2021	Organiser une séance d'information sur la construction d'un CV et d'une lettre de motivation Organiser une formation LinkedIn	**	A PLANIFIER	septembre 2020	DD M-A COORDCURSUS	Diminution du délai d'insertion professionnelle pour les étudiants	Une séance d'information est organisée: O/N  Une formation est organisée: O/N	
2023	TECH	INFO	Intégrer des étudiants lors de réunions portant sur la qualité afin d'écouter leurs propositions et remarques dans les démarches mises en place Inclure des étudiants lors de réunions portant sur la cohérence et l'agencement du programme	A B	Axe pédagogique	PAA CHIME 2021 REC 2023-2 page 9 REC 2023-2 page 14	Organiser une rencontre entre étudiants et professeurs Rédiger les procès-verbaux des réunions Prioriser les actions visant la qualité de l'enseignement et le service apporté aux étudiants	*	A PLANIFIER	septembre 2020	DD M-A COORDCURSUS COORDDOQ ETUD	Réalisation d'un conseil de cursus avec étudiants (1 conseiller)  Priorisation des actions visant la qualité de l'enseignement et le service aux étudiants.	Impact attendu: Augmentation de la communication autour de la démarche qualité  Nombre d'actions avec un impact direct sur la qualité de l'enseignement et le service aux étudiants:	
2023	TECH	INFO	Optimiser les ressources transversales entre les différents cursus du département	A	Axe organisationnel	PAA CHIME 2021	Construire un plan d'action départemental	***	EN COURS	septembre 2020	DD M-A COORDCURSUS	Collecte des actions communes au sein du département Mise en œuvre du plan d'action départemental	Le plan d'action est construit: O/N Le plan d'action est communiqué: O/N	
2023	TECH	INFO	Créer un vademecum pour les enseignants	A	Axe organisationnel	PAA CHIME 2021 REC 2023-3 page 9	Actualiser le vademecum initial Former les enseignants à son utilisation	**	A PLANIFIER	septembre 2020	DD M-A COORDCURSUS	Le vade mecum est créé et disponible.  Le vade mecum est diffusé dans tout le cursus.  Les enseignants sont formés à son utilisation. Meilleure autonomie de l'enseignant au niveau administratif et pédagogique	Le vademecum existe et a été mis à jour: O/N Nombre de mises à jour réalisées: Nombre de formats disponibles pour la mise à disposition du vade mecum: (+ liste) Le vade mecum est disponible sur la plateforme: O/N Une séance de formation annuelle est organisée: O/N Nombre d'enseignants formés à son utilisation:	
2023	TECH	INFO	Etablir une meilleure coordination entre les SAR, la CAP et le cursus informatique Investir dans la formation continue des enseignants	B	Axe pédagogique	REC 2023-1 page 11 REC 2023-4 page 12 REC 2023-4 page 4	Organiser une rencontre entre les 2 services et les étudiants et membres du personnel du cursus	***	A PLANIFIER	septembre 2020	DD M-A COORDCURSUS SAR CAP	Meilleure connaissance des missions des services dans le chef des étudiants. Augmentation de la collaboration entre la CAP et les enseignants.  Formation des enseignants accrue	Une rencontre entre les services et les étudiants est organisée: O/N Nombre d'étudiants à ces rencontres: Une activité est organisée entre les services et les enseignants: O/N Nombre d'enseignants participants:	
2023	TECH	INFO	Créer un réseau Alumni	A B	Axe institutionnel	REC 2023-2 page 11 REC 2023-3 page 4	Constituer une base de données Alumni  Collecter l'information et communiquer sur leur parcours professionnel Inviter des Alumni aux activités organisées par la HEL	**	EN COURS	septembre 2020	DD COORDCURSUS	Amélioration de la connexion entre l'École et ses alumni.  Augmentation de la connaissance sur les alumni via collecte d'informations.  Création d'un lien et d'un sentiment d'appartenance pour les alumni	Types d'activités de formation proposées aux enseignants: La base de données Alumni existe: O/N Nombre d'alumni identifiés et encodés: La collecte d'information sur les alumni est organisée: O/N (exemple: enquête) Nombre d'alumni impliqués dans cette collecte: Nombre d'activités organisées permettant la participation des alumni: Nombre d'alumni inscrits aux activités organisées:	Impact: Augmentation de la visibilité de la HEL et du cursus
2023	TECH	INFO	Informier les étudiants sur les possibilités de stage	B	Axe pédagogique	REC 2023-3 page 12 REC 2023-2 page 4	Organiser des séances d'information sur les stages Élaborer un guide sur les offres de stage Mettre en place des outils numériques	**	EN COURS	septembre 2020	DD COORDCURSUS	Recherche de stages facilitée Réduction des délais de recherche de stages	Nombre de séances d'information organisées: 1/an (fin de B2) Un guide a été créé: O/N Nombre d'outils numériques créés dans ce cadre:	

2023	TECH	INFO	Organiser des moments conviviaux entre professeurs et étudiants	B	Axe organisationnel	REC 2023-5 page 12	Organiser une rencontre une fois par an concernant l'organisation du cursus.	*	A PLANIFIER	Septembre 2026	DD COORDCURSUS	Relation entre professeurs et étudiants renforcée	La rencontre annuelle sur l'organisation a été organisée: O/N Nombre de participants à la rencontre:
2023	TECH	INFO	Croiser les résultats obtenus dans le cadre des différentes SWOT	C	Axe organisationnel	REC 2023-1 page 14	Insister sur les SWOT lors de la séance d'information du DA et de la visite des experts.	***	A PLANIFIER	Septembre 2025	DD COORDIQ	Appropriation et partage de la culture qualité	Temps consacré à l'exposé des SWOTs lors des séances :
2023	TECH	INFO	Désigner des délégués étudiants	C	Axe organisationnel	REC 2023-3 page 14	Organiser une séance d'information avant l'élection des délégués	**	A PLANIFIER	Septembre 2026	DD M.A COORDCURSUS ETUD	Organisation d'une séance d'information avant l'élection des délégués pour présenter l'organisation de la démarche qualité au sein de la HEL, du département et du cursus* Intervention du conseil des étudiants* Valorisation de la fonction de délégué Augmentation du nombre de volontaires	La séance est organisée: O/N Nombre de participants à la séance: Nombre de candidats délégués (et évolution):

Anais GRÉGOIRE  
Directrice du département  
des sciences et techniques



Patrick Alexandre  
Directeur - Président

