

	ECO	GH	Accès internet		Axe logistique et matériel	FA12 FA30 DAE : 41 RE 2019 REC 13 page 5 + point 4 page 15 + REC 3 page 17	Augmenter la rapidité de la connexion wifi	***	En cours Réalisé	Juin 2020	DP DD INFO		Accès plus rapide aux outils informatiques. Vitesse actuelle 100 mb/seconde Objectif: 1 Gb/seconde Le service informatique a mis sur pied une couverture wifi très efficace - installation de la fibre en 2023		
	ECO	GH	Locaux TIC		Axe logistique et matériel	FA13 FA30 DAE : 41	Acheter du matériel récent Mise à jour des logiciels	***	En cours Réalisé	Décembre 2020	DP DD INFO		Tous les PC munis des dernières versions logiciels Meilleure maîtrise de l'outil informatique Eviter les problèmes de compatibilité		
	ECO	GH	Equipement des salles de classe		Axe logistique et matériel	FA13 DAE : 41	Continuer à équiper les locaux de NTIC	***	En cours Réalisé	Juin 2020 2021-2022 et 2022-2023	DP DD INFO		Permettre une diversification des méthodes d'enseignement 9 locaux équipés de projecteurs et 4 TIB Ecran tactile ou vidéoprojecteur dans toutes les salles de classes		
	ECO	GH	Local de travail (professeurs)		Axe logistique et matériel	FA15 DAE : 40	Attribuer aux enseignants un local supplémentaire Prévoir un accès sécurisé Poursuivre à son équipement (pc, imprimante...)	**	En cours Réalisé	Décembre 2020 2022-2023	DP DD SIPPT		Améliorer les conditions de travail des enseignants Offrir un environnement propice au travail individuel et travail d'équipe 2 locaux équipés se sont ajoutés à la salle des profs : 310 (partagé avec la direction) et 602 (partagé avec les autres départements)		
	ECO	GH	Local de détente (étudiants)		Axe logistique et matériel	FA14 DAE :40 RE 2019 REC 12 page 5 + point 7 page 15 + REC 4 page 17	Attribuer un local réfectoire aux étudiants Prévoir du mobilier	**	En cours réalisé	Septembre 2020 2022-2023	DP DD SIPPT		Améliorer la qualité de vie des étudiants Ouvrir un lieu d'échange et de communication Au 3ème étage : 2 salles sont réservées aux étudiants (elles sont équipées de tables rondes, de chaises et de quelques fauteuils) Un réfectoire est en cours de construction à l'entre-sol du site Hazinelle. Au 602 : nouveau local de travail partagé étudiants/enseignants		
	ECO	GH	Accès principal du bâtiment		Axe logistique et matériel	FA22	Utiliser l'entrée du boulevard d'Avroy	***	A réaliser en cours	Septembre 2022 Prévu pour la rentrée 2024-2025	DP DD SIPPT	Accord du P.O.	Augmenter la visibilité de l'établissement L'accès au bâtiment par le boulevard d'Avroy se prépare et devrait être opérationnel à la rentrée de septembre 2024		
	ECO	GH	Etudiant de la catégorie GH		Axe communicationnel	FA6	Créer un conseil de cursus GH classe professeurs, administratif et étudiants pour le cursus GH	***	En cours Non réalisé	Juin 2020 juin 2025 Prévoir avec les étudiants	DD COORDOQ COORDCURSUS M-A		Améliorer la communication professeurs/étudiants Tenue de 2 réunions par an Non réalisé : à mettre en place lors de l'AA 24-25.		
	ECO	GH	Anciens étudiants		Axe communicationnel	FA29 DAE : 48 RE 2019 REC 8 page 5 + REC 5 page 10 + REC 5 page 17 + CCL page 19	Créer un répertoire « anciens étudiants »	***	En cours - fichier Excel réalisé		DD COORDCURSUS Coordinateur stages et TFE Secrétaire du cursus		Augmenter l'insertion professionnelle des étudiants Prévoir des rencontres entre les étudiants du cursus et les alumni		
	ECO	GH	Visibilité sur réseaux sociaux		Axe communicationnel	FA40 DAE : 48 RE 2019 REC 8 et 10 page 5 + CCL page 19	Créer page spécifique gestion hôtelière sur facebook Créer un groupe linkedin GH	***	En cours réalisé et à continuer	Juin 2021	DD COORDCURSUS Coordinateur stages et TFE Secrétaire du cursus COM		Améliorer la visibilité de la section Une page LinkedIn a été créée pour le cursus Augmenter l'insertion professionnelle des étudiants et des anciens Faciliter les recherches d'emploi Les offres d'emploi sont adressées aux futurs diplômés et aux alumni. Créer une reconnaissance et un esprit anciens GH de la HEL Mise en place par la direction présidence d'une enquête Alumni sur trois ans. (rapport non encore analysé)		

	ECO	GH	Brochure spécifique		Axe communicationnel	FA40 DAE :48 RE 2019 REC 10 page 5 ; RE 2019 REC 6 et 8 page 5	Actualiser la brochure spécifique au cursus gestion hôtelière Mettre en place des journées de rencontres entre étudiants et professionnel en interne et en externe Pérenniser et améliorer la bourse des stages	***	En cours réalisé	Septembre 2020 mars 2024	DD COORDCURSUS M-A Coordinateur stages et TFE		Améliorer la visibilité de la section Une brochure spécifique GH a été réalisée pour les salons 2023-2024. La présentation de tous les cursus sous forme de brochures a été harmonisée pour toute la HEL. Organiser 2 journées par an de rencontre métiers hôtellerie Ces rencontres ont lieu pendant les visites et voyages (voir DA) Organiser une bourse de stage pour les blocs 2 et 3 Une bourse de stages a été organisée plusieurs années de suite. Elle a été remplacée par une matinée prépa-stages.		
	ECO	GH	Désignations tardives		Axe organisationnel et institutionnel	FA46 RE 2019 REC 2 page 9	Décider des postes à pourvoir Désigner les personnes et les attributions pour fin juin Adapter la formation continuée aux différents profils des enseignants et des finalités des cours	*** *	A planifier Réalisé En cours non réalisé	Septembre 2020 depuis 2022-2023 Décembre 2021	DP DD SSRI	Accord du PO	Meilleure préparation des cours avant le début de l'année académique les désignations / attributions sont réalisées en juin Mieux outiller les enseignants Soutien de la direction pour la formation continuée que les enseignants du département souhaitent prévoir (organisation horaire possible).		
	ECO	GH	Renforcer la cellule qualité		Axe organisationnel et institutionnel	RE 2019 REC 11 et 14 page 5 + point 2 page 7 + point 2 page 15 + REC 1 page 8 + CCL page 19	Augmenter l'effectif de la cellule Engager un informaticien Augmenter le budget de la cellule	***	A planifier Charge en baisse (restructuration)	Septembre 2020	DP	Accord du PO	Accompagnement de la cellule dans le suivi des recommandations et des plans d'action Rôle accru dans l'évaluation interne Mise en ligne de la toolbox et de tableaux de bord Communication on line des résultats des enquêtes		
PLAN D'ACTION janvier 2026 en suite du rapport de visite experts février 2025_GHmanagement															
A n n é e d u d é p a r t e m e n t															
	Département	Cursus GH	Recommandations du rapport évaluation juin 2025	Critère(s) du rapport	Axe	Source(s) SWOT DAE, DAE, RE, AT, SWOT DA, DA, RS	Description des actions	Degré de priorité (****)	Degré de réalisation (à planifier, en cours, en continu, réalisé)	Echéance (mois/année)	Responsables DP, DD, COORDQ, SAR, SSRI, CDQ, COM, FIN, JUR, GRH, INFO, MOB, SIPPT, SOC, CONSACA, COORDCURSUS, M-A, ETUD, ADMINCURSUS, HORCURSUS, ...	Conditions de réalisation	Résultats attendus - Indicateurs de réussite (manifestations observables, opérationnalisées, qualitatif - quantitatif)	Commentaires	
	ECO	GH	Consolider le Conseil de cursus		Axe organisationnel et axe communicationnel		Systématiser le conseil de cursus GH en prévoyant au moins deux réunions par an Inviter les représentants étudiants à y participer 1 fois par an au	***	en cours	Pérenniser en prévoyant 2 à 3 réunions par an	Coord cursus	DD : proposer des moments dédiés pendant les journées plénières	Continuer de rédiger un PV pour chaque réunion. Déposer les PV des réunions de cursus sur Teams : convenir de l'endroit le plus approprié : onglet GH dans équipe qualité ou dossier conseil de cursus dans équipe GH Inviter 2 étudiants / représentants par année lors de conseils de cursus en débuts de Quadris		
	ECO	GH	Renforcer la cohérence interne & Formation continue de l'équipe		Axe organisationnel et institutionnel Axe pédagogique		Soutenir l'équipe dans le projet de mise en route du desk de réception	***	démarrage en 2025-2026 ; en continu	à concrétiser par une intégration dans les grilles de programme de cours	coord cursus	intervention de l'école et du CS (pour les étudiants) dans les frais de formation au CTA à Namur	Formation des enseignants impliqués dans le cursus GH pour le projet Réception : 2 jours au CTA de Namur les 29 et 30 septembre 2025. Formation étudiants GH B2 et enseignants dans ce même projet : deux jours au CTA de Namur en février 2026 (16 et 17 février) + Teambuilding à prévoir (formation , visiste entreprises du secteur, activités ludiques fédératrices)		
#			Renforcer la cohésion de cursus		Axe organisationnel et institutionnel / Axe pédagogique		créer des moments de rencontres entre étudiants des différentes années	***	démarré en 2023-2024 ; en continu	à pérenniser	coord cursus	collations offertes par l'école	3 occasions dans l'année : rentrée de septembre - st Nicolas - veille du blocus de mai		
			Renforcer la cohésion, le sentiment d'appartenance au bachelier		Axe organisationnel et institutionnel /Axe logistique		Pérenniser les évènements GH sous l'impulsion de l'équipe pédagogique Rendre l'appartenance visible : Pull,...	***	En cours	à pérenniser	Responsables des cours pratiques salle et cuisine Etudiants (via conseil étudiants HEL)	Participation financière de l'école pour l'after work Action pull GH HEL (CE)	1. Pasta party : rencontre des étudiants de B1 et B2 autour d'un repas de pâtes au restaurant didactique pour débiter l'année (3ème semaine de septembre). 2. Accueil du work-shop et organisation de l'after-work dans le restaurant didactique 3. Soirée repas Londres ou Paris : mi-novembre. Activité dont les bénéfices sont utilisés lors du voyage des B2 et B3. 4. Pull HEL (identité GH) 5. Polo blanc de service + Badge GH		
			Adapter l'offre linguistique aux besoins du marché du travail		Axe pédagogique		Vérifier auprès Alumni et auprès des opérateurs de la région la nécessité des 4 langues obligatoires	**	à planifier	2026-2027	DP et DD	CDQ fonctionnelle	Gros chantier qui demande une mise en place assez coûteuse en temps en l'absence d'une coordination qualité HEL Répondre à la question des experts de l'AEQES à propos de la pertinence de l'offre linguistique (4 langues obligatoires) avec l'employabilité des diplômés ?		

