

Recommandations des experts	Degré de priorité	Degré de réalisation	Échéance	Responsables	Description des actions
<b>Critère 1 : Politique de gouvernance et culture qualité</b>					
<b>Action 1.1</b> Renforcer la démarche qualité en impliquant toutes les parties prenantes	**	À PLANIFIER	27-28	DD COORDOQ CDQ	Organisation d'une séance d'information par an pour présenter la démarche qualité (généralités et plans d'action) aux étudiants et aux enseignants du département  Ajout d'un point qualité dans les conseils de cursus avec clarification de son rôle dans les instances décisionnelles
<b>Action 1.2</b> Envisager la mise en place de délégués de classe au sein du programme	**	À PLANIFIER	27-28	ETUD ENS COORDOQ CDQ	Organisation d'une élection de délégués de classe en début d'année en valorisant la fonction via une séance d'information expliquant leur rôle (participation aux conseils de cursus et éventuellement au conseil des étudiants)  Valorisation de la fonction de délégué
<b>Action 1.3</b> Formaliser les conseils de cursus en les transformant en instances structurées et régulières	***	À PLANIFIER	26-27	DD	Organisation et formalisation d'au moins 2 conseils de cursus par an avec participation des délégués pour discuter du programme et de la qualité du cursus
<b>Action 1.4</b> Mettre en place un plan stratégique	***	À PLANIFIER	25-26	DD COORDOQ M-A	Création d'un tableau de bord avec des objectifs concrets et les moyens mis en œuvre pour les atteindre
<b>Action 1.5</b> Mettre en place un dispositif structuré de révision du programme incluant une consultation annuelle des étudiants, des enseignants et des professionnels	***	À PLANIFIER	25-26	DD ENS	Organisation et formalisation d'un conseil de cursus axé sur l'analyse du programme  Discussions de la qualité du programme entre enseignants basées sur : - l'analyse des EEE (étudiants) - l'analyse des futures SWOT alumni (anciens étudiants) - l'analyse des SWOT MSE (professionnels)  Adaptation du programme pour correspondre au profil d'enseignement
<b>Action 1.6</b> Systématiser le retour des résultats des EEE aux étudiants et aux enseignants en associant des actions d'amélioration concrètes	**	À PLANIFIER	27-28	DP DD	Envoi systématique d'un mail avec la synthèse des résultats des EEE et des actions d'amélioration associées
<b>Critère 2 : Pertinence du programme</b>					
<b>Action 2.1a</b> Impliquer les alumni dans la formation	**	EN COURS	27-28	DD ENS ADMINCURSUS	Poursuite de la création d'un réseau alumni - actualisation de la base de données alumni - collecte d'informations (enquêtes)  Mise en route de SWOT Alumni  Invitation d'alumni dans les cours  Invitation d'alumni à des événements du cursus, du département, HEL
<b>Action 2.1b</b> Impliquer les partenaires du monde industriel dans la formation	***	EN COURS	25-26	DD ENS	Formalisation des SWOT MSE  Invitation d'entreprises dans les cours
<b>Action 2.2</b> Renforcer les interactions entre le programme et le monde professionnel en multipliant les occasions de collaboration en dehors des périodes de stage	**	EN COURS	27-28	DD ENS	Instauration de nouveaux partenariats publics et privés  Organisation de visites d'entreprises, de conférences métiers, de séminaires thématiques (animés par des professionnels)  Discussion sur la possibilité de valider la certification PEB officielle (voire celle de l'auditeur) durant le cursus
<b>Action 2.3</b> Améliorer la mobilité étudiante	**	À PLANIFIER	28-29	MOB	Organisation d'une séance d'information par an du service des relations internationales aux étudiants de fin de B2
<b>Action 2.4</b> Planifier les actions de communication externe	**	À PLANIFIER	27-28	DD ENS ADMINCURSUS COM	Publication de témoignages d'alumni et du milieu industriel sur les réseaux sociaux
<b>Critère 3 : Cohérence interne du programme</b>					
<b>Action 3.1</b> Formaliser les conseils de cursus en leur attribuant un rôle central dans la coordination pédagogique Revoir l'organisation pédagogique des cours afin d'optimiser la répartition des contenus et éviter les redondances Envisager des séances plus courtes et plus fréquentes favorisant une meilleure concentration des étudiantset encourageant des échanges interactifs Ajuster les modalités d'évaluation afin d'assurer une meilleure adéquation entre la densité des cours et le contenu des examens (pour une évaluation approfondie des acquis des étudiants)	**	À PLANIFIER	28-29	DD ENS	Organisation et formalisation d'un conseil de cursus axé sur l'amélioration de la coordination pédagogique  Discussions de la cohérence du programme entre enseignants basées sur : - l'alignement entre fiches UE et contenus de cours - la cohérence de l'ensemble des AA - l'articulation des cours théoriques et pratiques - la diminution des redondances intercurus - la diminution des blocs de cours - l'ajustement des modalités d'évaluation

<b>Action 3.2</b> Intégrer de manière explicite et structurée le développement des compétences transversales (soft skills) dans le programme Renforcer la dimension pratique du programme en développant des infrastructures adaptées (laboratoires équipements techniques, espaces d'expérimentation) et en multipliant les activités pédagogiques	*	À PLANIFIER	29-30	DP DD ENS FIN	Introduction d'activités pédagogiques spécifiques et concrètes : ateliers, projets collaboratifs et appliqués, mises en situations professionnelles, simulations  Discussion sur la création d'un cours projet sur le dimensionnement pratique d'une installation photovoltaïque et/ou éolienne  Poursuite des investissements dans l'aménagement d'espaces dédiés à la pratique et le renouvellement du matériel et de l'équipement technique  Maintient des équipements à un niveau technologique adéquat
<b>Action 3.3</b> Réévaluer le stage d'observation de B2	***	À PLANIFIER	26-27	DD ENS	Ajustement de la durée et du format du stage d'observation B2 en fonction du retour des étudiants et des entreprises
<b>Critère 4 : Efficacité et équité du programme</b>					
<b>Action 4.1</b> Assurer une homogénéité dans l'engagement et la disponibilité du corps enseignant dans les différentes implantations Instaurer un dispositif de répartition des charges des enseignants plus équitable, plus transparent	*	À PLANIFIER	29-30	DD ENS COORDQ	Discussions entre enseignants lors des conseils de cursus basées sur : - l'homogénéisation dans l'engagement et la disponibilité des enseignants - la répartition homogène des charges des enseignants
<b>Action 4.2</b> Maintenir une veille technologique et pédagogique pour les enseignants	***	RÉALISÉE(S)	25-26	DD ENS CAP	Maintien d'aménagements horaires des enseignants pour faciliter leur participation aux formations de la CAP
<b>Action 4.3</b> Poursuivre la maintenance générale des bâtiments (chauffage, éclairage, stores) et le renouvellement du parc informatique Faciliter l'accès aux infrastructures aux étudiants à mobilité réduite	***	EN CONTINU	25-26	DD Responsable administratif "bâtiments"	Envoi et suivi des demandes d'intervention  Dialogue avec les services de la ville dédiés aux travaux d'entretien
<b>Action 4.4</b> Poursuivre les actions relatives à l'organisation d'événements fédérateurs	*	EN CONTINU	29-30	ENS ETUD	Organisation systématique de BBQ ou autres événements rassemblant les étudiants en dehors des cours
<b>Action 4.5</b> Exploiter plus systématiquement les données collectées pour élaborer des indicateurs de suivi pertinents et orienter les décisions stratégiques et opérationnelles du programme	**	À PLANIFIER	27-28	DD COORDQ	Actualisation du tableau de bord avec exploitation des données collectées
<b>Action 4.6</b> Formaliser et étendre à l'ensemble du programme les initiatives de suivi étudiant (fichier Excel B1) Structurer l'analyse des abandons en conservant des données détaillées et en identifiant les causes profondes	***	À PLANIFIER	26-27	DD ENS	Actualisation et généralisation du fichier Excel de suivi des étudiants sur tout le programme avec données de présence, de performance et de difficultés repérées   Identification des causes d'abandons via l'analyse des fichiers Excel et de l'enquête envoyée par voie électronique  Organisation d'une réponse pédagogique concertée pour diminuer le nombre d'abandons
<b>Critère 5 : Amélioration continue</b>					
<b>Action 5.1</b> Sensibiliser les parties prenantes à l'importance des enquêtes d'autoévaluation	**	À PLANIFIER	27-28	DD ENS COORDQ	Encouragement des parties prenantes à répondre aux enquêtes d'autoévaluation via mails de rappel et rappels par les enseignants au cours
<b>Action 5.2</b> Actionner le plan stratégique via le tableau de bord Formaliser un suivi régulier des actions Assurer une communication transparente des avancées auprès des parties prenantes	***	À PLANIFIER	26-27	DD COORDQ	Répartition et suivi des actions du tableau de bord lors des points qualité des conseils de cursus  Communication sur l'avancement dans la réalisation des tâches  Perennisation de la démarche qualité
<b>Actions supplémentaires</b>					
<b>Mettre en place un système de parrainage des enseignants</b>	*	À PLANIFIER	29-30	DD ENS COORDQ COM INFO	Actualisation du vademecum enseignant  Diffusion du vademecum à tous les enseignants  Amélioration de l'autonomie de l'enseignant au niveau administratif et pédagogique
<b>Promouvoir le Conseil des Etudiants</b>	*	À PLANIFIER	29-30	ENS ETUD	Organisation d'une séance d'information par an avant l'élection des délégués pour présenter l'organisation de la démarche qualité au sein de la HEL, du département et du cursus  Intervention du conseil des étudiants  Augmentation du nombre de volontaires